



**Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea  
Calității Studiilor (MISISQ)**

**PROCES – VERBAL Nr. 4**

*din 03 iunie 2016*

*al ședinței grupului de lucru Circulație software ALEPH.*

**Prezenți: 17 persoane**

1. Karnaeva Liubovi – Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
2. Ghinculov Silvia – Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei
3. Zasmenco Ecaterina – Biblioteca Centrală Universitară a Universității de Stat din Moldova
4. Vedrașcu Ludmila – Biblioteca Centrală Universitară a Universității de Stat din Moldova
5. Gorn Adriana – Biblioteca Centrală Universitară a Universității de Stat din Moldova
6. Dobrea Olesea – Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
7. Solomon Larisa – Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
8. Lupu Viorica – Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare de Stat din Moldova
9. Gutol Tatiana – Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare de Stat din Moldova
10. Mihaluța Aculina – Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
11. Prian Tatiana – Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
12. Nastas Valentina – Biblioteca Tehnico-Științifică a Universității Tehnice a Moldovei
13. Scherlet Ecaterina – Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
14. Negura Adela – Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
15. Cîrmu Marina – Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
16. Gudima Ana – Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei
17. Cheradi Natalia – Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei

**Ordinea de zi:**

1. Analiza lucrărilor în Modulul Circulație la nivelul fiecărei instituții participante în Proiectul MISISQ.
2. Prezentarea și distribuirea materialului „Modulul CIRCULAȚIE: ghid pentru bibliotecari”.
3. Modelarea procesului de înregistrare a utilizatorilor în modulul Circulație/ALEPH, împrumutului publicațiilor, restituirii publicațiilor, prelungirii termenului de împrumut etc.
4. Identificarea problemelor nerezolvate.
5. Planificarea următoarelor activități.
6. Diverse.

## **A deschis ședința Liubovi Karnaeva, coordonator Proiectului MISISQ.**

- a. A prezentat ordinea de zi și a propus modul de desfășurare a ședinței care au fost unanim acceptate.
- b. A informat participanții la ședință despre termenele de garanție oferite de Compania ExLibris Limited. A menționat importanța desfășurării activităților planificate în Proiectul MISISQ în termenii stabiliți. A evidențiat realizările pozitive, înregistrate de grupul de lucru Circulație software ALEPH, accentuând importanța activizării interacțiunii și schimbului de idei, multiplicării eforturilor pentru eficientizarea implementării Softului.
- c. **Silvia Ghinculov** a salutat participanții la ședință și a subliniat că scopul întâlnirii este de a estima situația curentă în procesul de implementare a Modulului Circulație, de a fixa noi obiective pe termen scurt și mediu în vederea soluționării celor mai stringente probleme cu care se confruntă grupul specializat și, totodată, de a face schimb de opinii cu privire la eventuale soluții la acestea.

### **1. Analiza lucrărilor în Modulul Circulație la nivelul fiecărei instituții participante în Proiectul MISISQ.**

- a. **Natalia Cheradi** a prezentat un scurt raport privind executarea deciziilor ședinței din 8 aprilie 2016, menționând că problemele identificate de grup au fost soluționate, cu excepția unor configurări de nivel global, care încă nu au fost realizate de furnizor de soft.
- b. Analiza lucrărilor în Modulul Circulație la nivelul fiecărei instituții participante în Proiectul MISISQ a fost prezentată în rapoarte scrise. În toate SUO au fost parametrizate tabelele 15; 16; 17; 31 și altele ce țin de configurarea Modulului Circulație (Patrons, Items, sublibraries etc.). Au fost verificate rezultatele conversiei bazei de date "Utilizatori", s-a realizat corespondența cu colegii de la EXLibris în privința completării câmpurilor solicitate. S-a realizat studierea materialelor de instruire cu privire la Modulul Circulație și exercițiile practice de introducere a unui utilizator nou în sistem. În instituții au fost elaborate politici de circulație pentru fiecare tip de document și categorie de cititor; definite categoriile și statutele documentelor; stabilite normativele de împrumut. La Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a fost elaborat Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor. La USARB au fost întocmite liste de coduri ale facultăților și catedrelor.

### **2. Prezentarea și distribuirea materialului „Modulul CIRCULAȚIE: ghid pentru bibliotecari”.**

- a. A fost prezentat și distribuit materialului „Modulul CIRCULAȚIE: ghid pentru bibliotecari”. Scopul ghidului de a facilita procesul de implementare a softului în zonele de servire a utilizatorilor.

### **3. Modelarea procesului de înregistrare a utilizatorilor în modulul Circulație/ALEPH.**

- a. **Ana Gudima** a modelat procesul de înregistrare a utilizatorilor în modulul Circulație/ALEPH, de împrumut al publicațiilor, de restituire a publicațiilor, de prelungire a termenului de împrumut etc. în baza de date a Bibliotecii Științifice a Academiei de Studii Economice a Moldovei.

#### 4. Identificarea problemelor nerezolvate.

**USM:** La selectarea bibliotecii filiale – orar apare informația eronată, adică date despre ID-depozit la distanță; Sunt erori și la configurarea tabelor 16, 17, 31.

**USARB:** Nu s-a rezolvat cu ID utilizator generat de sistem automat și cu Barcode cu acronimul instituției; este necesar de încărcat lista filialelor bibliotecii; cerințe pentru perfectarea permiselor de intrare (conținut, format, echipament); sancțiuni.

**UASM:** Lipsește lista bibliotecilor și filialelor; nu se poate iniția introducerea utilizatorilor, din motiv că nu este generat automat ID-ul utilizatorului cu abrevierea UASM și numărul.

**UPSC:** Completarea categoriilor de utilizatori în câmpul Titlu; stabilirea statutului exemplarelor; perfectarea permiselor de intrare; utilaj tehnic; penalizări.

**ASEM:** Problema schimbării parolelor în PRIMO.

**USMF:** Definirea unor tabele.

**UTM:** Clarificarea procedurilor hold și booking.

#### Alte probleme și propuneri identificate în cadrul ședinței:

- Solicitarea repetată de la EXLibris generarea automată a ID-urilor utilizatorilor cu abrevierea instituțiilor, urmat de număr.
- Configurarea clientului GUI conform bibliotecii administrative (fișierul PER\_LIB).
- De formulat cereri de modificări globale privind statutul exemplarelor la fiecare SUO analog celor făcute pentru ASEM (Statut 50 modificat în 01-RegularLoan).
- S-a remarcat că este obligatoriu de introdus data nașterii în câmpul respectiv la fiecare utilizator pentru salvarea corectă a înregistrării.
- A fost semnalat un mesaj de eroare în cazul când se introduc în aceeași sesiune mai mulți de 20 utilizatori.
- Alt mesaj de eroare apare la restituirea publicațiilor (codul C0449).
- Trebuie clarificată posibilitatea de stabilire a valorilor implicite ale PRIVILEGIULUI LOCAL a utilizatorilor.
- Clarificarea modificării globale a datei de valabilitate a adresei utilizatorului.
- De precizat valorile implicite la nivel de instituție ale câmpurilor din Tab-ul 2. Blocuri și note locale din informații globale.
- De solicitat de la EXLibris toate procedurile privind setarea și configurarea componentelor modulului.
- De solicitat de la furnizor de soft procedura de utilizare a fotografiei pentru crearea permisului de cititor.
- Formatul permisului și datele afișate se decid la nivel de instituție.
- S-a propus studierea pieței autohtone privind tehnologia de creare și printare a cardurilor.
- La redactarea datelor personale în PRIMO de solicitat posibilitatea de modificare a parolei de către utilizator.
- Studierea modului de transformare a listei utilizatorilor în format XML pentru importarea în ALEPH.
- Studierea rapoartelor și statisticilor privind procesele de CIRCULAȚIE.

#### 6. Diverse.

- a. **Olesea Dobrea.** Fiecare Bibliotecă poate stabili dacă scrisorile pe care le transmitem cititorilor care nu au restituit la timp documentele să aibă același template, aceeași formă sau să folosim formulare diferite. Formularele se găsesc în BIBO/form\_Ing. Tab\_

attr\_sub\_library – definirea stațiilor de lucru specifice (IP-uri) pentru a permite sau nu împrumutul, restituirea pentru exemplare aparținând unei anumite biblioteci filiale. Listele derulante din care să se poată alege titlul utilizatorului, le definim în tabelul pc\_tab\_exp\_field.rum. Tot aici, în acest tabel vor fi definite facultățile, catedrele, pentru notele globale.

- b. S-au discutat unele aspecte ce țin de formularea propunerilor pentru furnizorul Ex Libris Limited.

#### S-a hotărât:

1. De a solicita de la compania EXLibris:
  - a) generarea automată a ID-urilor utilizatorilor cu abrevierea instituțiilor, urmat de număr;
  - b) procedura de modificare globală a datei de valabilitate a adresei utilizatorului;
  - c) procedurile privind setarea și configurarea componentelor modulului;
  - d) procedura de utilizare a fotografiei pentru crearea permisului de cititor;
  - e) modificarea parolei de către utilizator în PRIMO.
2. De a configura clientul GUI conform bibliotecii administrative (fișierul PER\_LIB).
3. De a formula cereri de modificări globale privind statutul exemplarelor la fiecare SUO analog celor făcute pentru ASEM (Statut 50 modificat în 01-RegularLoan).
4. De analizat mesajele de eroare la înregistrarea utilizatorilor și la restituirea publicațiilor.
5. De a stabili valorile implicite la PRIVILEGII LOCALE a utilizatorilor și de precizat valorile implicite la nivel de instituție ale câmpurilor din Tab-ul 2. Blocuri și note locale din informații globale.
6. De a stabili la nivel de fiecare instituție Formatul permisului și datelor afișate.
7. De a studia piața autohtonă privind tehnologia de creare și printare a cardurilor.
8. De a studia modul de transformare a listei utilizatorilor în format XML pentru importarea în ALEPH.
9. De a studia rapoartele și statisticile privind procesele de CIRCULAȚIE.

Președinte: Liubovi Karnaeva

Secretar: Natalia Cheradi

