



**Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea  
Calității Studiilor (MISISQ)**

**PROCES – VERBAL Nr. 3**

*din 08 aprilie 2016*

*al ședinței grupului de lucru Circulație software ALEPH.*

**Prezenți: 15 persoane**

1. Karnaeva Liubovi – Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
2. Ghinculov Silvia – Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei
3. Zasmenco Ecaterina – Biblioteca Centrală Universitară a Universității de Stat din Moldova
4. Dobrea Olesea – Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
5. Solomon Larisa – Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
6. Lupu Viorica – Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare de Stat din Moldova
7. Gutol Tatiana – Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare de Stat din Moldova
8. Mihaluța Aculina – Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
9. Raileanu Ludmila – Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
10. Nastas Valentina – Biblioteca Tehnico–Științifică a Universității Tehnice a Moldovei
11. Dobrioglo Elena – Biblioteca Tehnico–Științifică a Universității Tehnice a Moldovei
12. Negura Adela – Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
13. Cîrmu Marina – Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
14. Gudima Ana – Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei
15. Cheradi Natalia – Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei

**Ordinea de zi:**

1. Analiza situației curente privind implementarea Modulului Circulație ALEPH în bibliotecile Proiectului MISISQ.
2. Identificarea problemelor în înregistrarea și monitorizarea diverselor activități de circulație (tranzacții): împrumuturi; restituiri; prelungiri ale datei scadente; rezervări etc.
3. Analiza propunerilor privind penalizările pentru nerespectarea termenului și normelor de împrumut.
4. Diverse.

A deschis ședința **Liubovi Karnaeva**, coordonator Proiectului MISISQ.

- a. A prezentat ordinea de zi și a propus modul de desfășurare a ședinței care au fost unanim acceptate.
  - b. A informat participanții la ședință despre obiectivele și termenii implementării modulului Circulație ALEPH.
1. **Silvia Ghinculov** a salutat participanții la ședință și a exprimat convingerea că obiectivele proiectului vor fi realizate cu succes și vor fi create premise sigure pentru colaborarea sustenabilă a bibliotecilor universitare din Republica Moldova.
  2. **Liubovi Karnaeva** în introducere a menționat importanța comunicării și interacționării la nivel de grup pentru obținerea rezultatelor care vor avea impact pentru funcționarea eficientă a consorțiului. A îndemnat grupul să identifice unele probleme care pot fi soluționate de Compania Ex Libris Limited și altele care pot fi rezolvate pe plan intern. A subliniat că de calitatea implementării circulației depinde interacționarea eficientă a utilizatorilor cu platforma PRIMO. A informat grupul despre instruirii care vor avea loc în perioada 26-28 mai 2016. Către această dată va trebui identificate problemele și soluționate cu instructorii pe parcursul trainingului.
  3. **Natalia Cheradi** a menționat că bibliotecile consorțiului se confruntă cu creșterea așteptărilor utilizatorilor în ceea ce privește accesul mai rapid și mai ușor la informație. Eficiența operațională va asigura furnizarea de servicii excelente și extinderea experienței utilizatorilor. A prezentat analiza situației curente privind implementarea Modulului Circulație ALEPH în bibliotecile Proiectului MISISQ: configurarea modului adaptată la procedurile fiecărei biblioteci, completarea chestionarelor, conversia datelor privind utilizatorii și identificarea erorilor. A subliniat importanța creării unor politici și proceduri unice de împrumut. Autorizarea de a utiliza diferite funcții de circulație poate fi dată la nivel de sublibrary. Modulul de Circulație și Web OPAC-ul (PRIMO) sunt interconectate și informația de circulație trebuie să fie relevantă pentru fiecare exemplar (dacă este împrumutat, data când se așteaptă a fi restituit, numărul cereri de rezervare). Fiecare utilizator trebuie să poată vedea lista împrumuturilor sale, cererilor de rezervare, să poată prelungi perioada de împrumut; să poată face cereri de rezervare.
  4. **Ana Gudima** a identificat problemele de înregistrare și monitorizare a diverselor activități de circulație (tranzacții): împrumuturi; restituiri; prelungiri ale datei scadente; rezervări etc. A prezentat setările Bibliotecii ASEM care permit definirea statutelor cititorului și a exemplarelor, în funcție de regulile de împrumut a bibliotecii (perioada de împrumut în funcție de tipul de document, data împrumutului și data scadentă etc.). A subliniat că modulul trebuie să asigure posibilitatea de rezervare în funcție de statutul cititorului și al exemplarului via WebOPAC și PRIMO. Fiecare cititor (patron) este identificat prin cel puțin 2 identificatori unici, ID-ul și barcodul său. ID este o constantă care nu se poate modifica, barcodul poate fi modificat oricând. Problema generării automate a barcodurilor și posibilitatea de schimbare a parolei utilizatorului în Primo trebuie rezolvate cu furnizorul. A prezentat rezultatele simulării împrumutului.
  5. **Olesea Dobrea**. A vorbit despre necesitatea parametrizării tabelor. Trebuie parcurse următoarele etape: stabilirea statutelor cititorilor (tab 31); Stabilirea statutelor publicațiilor (tab 15); Stabilirea drepturilor cititorilor (tab 16) pentru fiecare statut de document în parte: a) dacă are drepturi de împrumut, rezervare, prelungire etc., pentru acest statut de document; b) pe ce perioadă se face împrumutul; c) nr. maxim de documente împrumutate simultan din acel statut; d) nr. maxim de doc. împrumutate în total, simultan, indiferent de statut; e) zile, ore de grație, cuantumul amenzii; f) trebuie să stabilim cuantumul amenzilor. Orarul bibliotecilor/filialelor (tab 17) – zile libere peste care se va sări la calculul datei scadente, respectiv amenzilor.

6. **Valentina Nastas** a intervenit cu o propunere de a solicita de la furnizor de soft clarificarea lungimii barcodului și care este procedura după ce valoarea lui va fi depășită. A pus în discuție și problema importului datelor privind utilizatorii preluate de la admitere.
7. **Aulina Mihaluța** a intervenit cu opinia că modulul Circulație trebuie să permită crearea, generarea și personalizarea rapoartelor și statisticilor (inclusiv vizite și referințe) și să permită adaptarea acestora în funcție de necesitate. A propus să fie organizată o ședință cu specialiștii IT.
8. **Viorica Lupu** a menționat că starea actuală a setării ID-urilor trebuie revăzută și este dorit să conțină abrevierile instituțiilor în față. A propus să fie elaborate și aprobate Politicile de împrumut pentru fiecare bibliotecă.
9. **Adela Negura** a semnalat problemele legate de imprimarea cardului.
10. **Natalia Cheradi și Olesia Dobrea** au venit cu propuneri concrete privind definirea sistemului de amenzi și alte tranzacții de bani, precum și afișarea acestora. S-au propus două modele de sancționări privind nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate în raport cu tipul documentelor și acțiunilor de deteriorare, maculare, distrugerea totală a documentului, înlocuirea acestuia cu un exemplar identic sau suportarea costului pierderii documentului etc.
11. **Diverse.** S-au discutat unele aspecte ce țin de formularea propunerilor pentru furnizorul Ex Libris Limited.

**S-a hotărât:**

1. De a parametriza tabelele 15; 16; 17; 31 și altele ce țin de configurarea Modulului Circulație (Patrons, Items, sublibraries etc.).
2. De a pregăti o scrisoare pentru Ex Libris Limited privind problemele identificate în cadrul ședinței. Responsabili – Ana Gudima, Natalia Cheradi.
3. De a analiza propunerile privind definirea sistemului de amenzi și modelele de sancționări privind nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate și de a elabora propriile modele.
4. De a stabili următoarea ședință a grupului de lucru Circulație software ALEPH pentru perioada între 16-20 mai.

Președinte: Liubovi Karnaeva



Secretar: Natalia Cheradi

