

373SUO – Sesiunea de training pentru Circulație

Loc: Chișinău
Data: 28-30, Septembrie 2015.
Ținut de: Doina Ostafe, Ex Libris

Participanți: bibliotecari

Cerințe:

- Biblioteca trebuie să pună la dispoziție un proiector
- La training nu trebuie să fie mai mult de 15 persoane și este nevoie de minim o stație de lucru pentru 2 persoane: fiecare stație de lucru trebuie să aibă instalat un cititor barcod
- Se așteaptă ca participanții să fie familiarizați cu stații de lucru PC, Windows și Marc21
- Bibliotecarii trebuie să aducă cărți cu etichete barcod (sau copii ale paginii de titlu) pentru a exersa circulația. (Minim 2 documente pe persoană.) și legitimații cu barcod pentru cititori.

Ziua 1 9:00-17

1. Prezentare generală

- Introducere
- Biblioteci în Aleph (bibliografică, administrativă, autoritate), filiale
- Exemplare
- Legături între înregistrări
- Numerotare în aleph

2. Modulul de Circulație - Concepte de bază

- **Funcțiile modului**
 - *Management cititori*
 - *Management tranzacții de circulație*
 - Împrumut
 - Restituire
 - Prelungire
 - Rezervare
 - ILL
 - *Somații* – recuperare publicații
- **Ecran circulație**
 - Meniuri
 - Bare
 - Panouri
 - Tab-uri
 - Butoane
- Relația cu webOPAC-ul
- Relația biblioteci ADM, filiale și exemplare

3. Utilizatori

- Ce este un utilizator?
- Tab-ul utilizatorului
- Bara utilizatorului
- Crearea unui nou utilizator
- Deschiderea înregistrării utilizatorului
- Actualizarea înregistrării utilizatorului
- Duplicarea înregistrării utilizatorului
- Ștergerea înregistrării utilizatorului
- Închiderea sesiunii cu un utilizator
- Informații globale ale utilizatorului
- Informații locale ale utilizatorului
- Informații de adresă
- ID-uri suplimentare
- Profil utilizator
- Înregistrarea rapidă utilizator
- [Exerciții practice](#)

Ziua 2 9:00-17

- Căutarea unui utilizator
- Privilegiile ale utilizatorului
- Confidențialitatea utilizatorului
- [Exerciții practice](#)
- Servicii în legătură cu utilizatorii
 - Notificări
 - Somații
 - Liste utilizatori
 - Importul utilizatorilor

4. Tranzacții circulație

- Împrumut
 - Data scadentă, modificarea datei scadente
 - Orar bibliotecă
- Restituire
- Utilizare circulație rapidă
- Utilizare circulație Offline
- Catalogare rapidă
- Fișa cititorului
- Activitate utilizator
- Exemplare în circulație
- [Exerciții practice](#)

5. Exemplare în modulul de Circulație

- Căutare exemplar

- Listă exemplare în catalogare
- Utilizare In House
- Procedură exemplare pierdute
- Rezevare și prelungire
- [Exerciții practice](#)

Ziua3 9:00-17

6. Tranzacții cash

- Taxe
- Încasare amendă
- Istoric cash
- Tranzacții active/anulate
- Introducere tranzacție nouă
- Raport plăți

7. Management inventar

- Listă raft
- Raport citire la raft
- Sumar inventar
- Modificare/restaurare rapidă informații exemplar

8. Web Opac Informații despre situația utilizatorului

- Fișa personală - utilizator
- Tranzacții Cash în Web OPAC
- Utilizatorii pot să-și vadă lista tranzacțiilor cash în Web OPAC/Fișa personală, după ce se identifică.
- SDI = Selective Dissemination of Information -Diseminare selectivă a informației
- [Exerciții practice](#)

9. Creare card din aleph

10. Scurtă prezentare tabele de circulație

- [Exerciții practice](#)