



Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea Calității Studiilor (MISISQ)

PROCES – VERBAL Nr. 4

din 7 iulie 2015

al ședinței grupului de lucru e-repozitorii

Prezenți: 9 persoane

Karnaeva Liubovi – coordonator de proiect la nivel național, Biblioteca Științifică Medicală a IP USMF „Nicolae Testemițanu”;

Lupu Viorica – membru al WP 2 e-repozitorii; Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare de Stat din Moldova;

Gudima Ana – membru al WP 2 e-repozitorii; Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei;

Barova Tamilla – Biblioteca Științifică Medicală a IP USMF „Nicolae Testemițanu”;

Dobrea Olesia – Biblioteca Științifică Medicală a IP USMF „Nicolae Testemițanu”;

Mihaluța Lina – Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți;

Corovai Ala – Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova;

Ciornaia Irina – Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”;

Nastas Valentina – Biblioteca Tehnico-Științifică a Universității Tehnice din Moldova;

Locul desfășurării ședinței: Biblioteca Științifică Medicală a USMF “Nicolae Testemițanu”

ORDINEA DE ZI:

- 1) Prezentarea situației privind derularea procesului de structurare și prelucrare a datelor în DSpace.
- 2) Diverse.

S-A DISCUTAT:

Liubovi Karnaeva a salutat participanții la ședință, a anunțat ordinea de zi a ședinței și a oferit cuvântul participanților pentru a prezenta structura ierarhică a repozitoriului instituției în care activează.

Viorica Lupu a relatat că repozitoriul UASM are următoarea structură: în calitate de comunități sunt: colecția instituțională, facultățile, școala doctorală, biblioteca și seriile editate de universitate (revista ”Știința agricolă” și ”Lucrările științifice UASM), iar colecțiile sunt reprezentate de genurile de documente (articole, teze de doctorat, monografii, manual, publicații multimedia).

Lina Mihaluța a prezentat structura repozitoriului ORA - USARB care include ca comunități: Colecția instituțională, Facultățile USARB, Istoria și managementul USARB, Colecția Bibliotecii Științifice, iar în interior fiind clasate în colecții conform tipului documentului: articole, anale, anuare, conferințe, colocvii, dicționare, monografii, bibliografii, publicații multimedia, publicații didactice, periodice, teze de doctorat.

Ana Gudima a menționat că principiul de structurare a repozitoriului este similar cu cel al Bibliotecii USARB și se prezintă astfel: Colecția instituțională * Colecția Bibliotecii Științifice ASEM * Facultatea Business și Administrarea Afacerilor * Facultatea Cibernetică, Statistică și Informatică Economică * Facultatea Contabilitate * Facultatea Economie Generală și Drept * Facultatea Finanțe * Facultatea Relații Economice Internaționale * Școala doctorală * Școala Masterală de Excelență în Economie și Business. Colecțiile sunt reprezentate de genurile de documente.

Tamilla Barova a prezentat un alt concept de structurare care cuprinde ca comunități genurile de documente, iar în cadrul fiecărei comunități colecțiile fiind reprezentate de facultățile universității.

Liubovi Karnaeva a menționat că structurarea în funcție de facultăți și în cadrul lor – în funcție de genurile de documente este mai reprezentativă, argumentând că în acest mod este scoasă în evidență și structura organizațională a instituției.

Irina Ciornaia a informat participanții despre structura repozitoriului UPSC care se prezintă astfel: *comunități* – Biblioteca Științifică, Facultatea de Arte Plastice și Design, Facultatea de Filologie, Facultatea de Istorie și Geografie, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Pedagogie, Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială, Facultatea de Științe Exacte și Tehnologii Informaționale în Instruire, Facultatea Perfecționarea cadrelor didactice și a celor cu funcție de conducere, Teze de licență; *colecții* – Caiete practice, Ghid, Manuale universitare, Monografii, Recomandări metodice, Suport de curs.

Valentina Nastas s-a exprimat că la moment nu au o structură bine definită a repozitoriului, dar optează pe structurarea ierarhică în funcție de facultăți, iar în cadrul lor – în funcție de genuri de documente.

Liubovi Karnaeva a dat startul celui de al doilea subiect al ședinței – prelucrarea resurselor informaționale în Dspace.

Viorica Lupu a relatat că descrierea resurselor în Dspace se realizează în baza metadatelor Dublin Core. Elementele Dublin Core pot fi grupate în elemente de conținut (titlul, adnotare, cuvinte-cheie etc.), elemente de proprietate intelectuală (creator, editor, contribuitori, drepturi) și elemente de instalare (data, genul publicației, identificatorul). A recomandat completarea următoarelor câmpuri de bază în Dspace: titlul, autorul, data publicării, editura, referința bibliografică completă, ISSN, ISBN, limba, genul publicației, cuvintele-cheie, rezumatul, versiunea electronică a documentului etc.).

Tamilla Barova a specificat că la descrierea resurselor nu pot fi selectate alte limbi ca româna, rusa etc.

Viorica Lupu a propus să se facă încercări de îmbunătățire a setului de elemente de către administratorii de sistem.

S-A HOTĂRÂT:

- 1) A se stabili următoarea *structură ierarhică*: comunități, sub-comunități, colecții, subcolecții; în calitate de comunități – colecția instituțională, facultățile, școala doctorală, biblioteca și anele/revistele științifice ale universității; în calitate de colecții – genurile de documente.
- 2) *Genurile de documente* selectate pentru a fi incluse în repozitoriu: articole din reviste, culegeri tematice, materiale ale conferințelor științifice, monografii, publicații didactice

(manuale, cursuri universitare, instrucțiuni metodice etc.), brevete, teze de doctorat, rezumate ale tezelor de doctorat, rapoarte științifice, materiale multimedia etc. O parte din biblioteci preconizează introducerea în repozitoriu și a tezelor de masterat și de licență. La dorința instituției pot fi incluse și alte genuri de documente, cu respectarea dreptului de autor.

- 3) *Determinarea câmpurilor de bază* pentru completare (titlu, autor, data publicării, editura, referința bibliografică completă, ISSN, ISBN, limba, genul publicației, cuvinte-cheie, rezumat, versiunea electronică a documentului etc.).

Președinte: Liubovi Karnaeva

Secretar: Viorica Lupu