

2016



Natalia CHERADI, Ana GUDIMA
Biblioteca Științifică ASEM



Servicii Informaționale Moderne pentru
Îmbunătățirea Calității Studiilor (MISISQ)

Modulul CIRCULAȚIE: ghid pentru bibliotecari

Înregistrarea utilizatorului în modulul
Circulație/ALEPH (p. 2-15)



Împrumuturi și restituiri în modulul Circulație/ALEPH

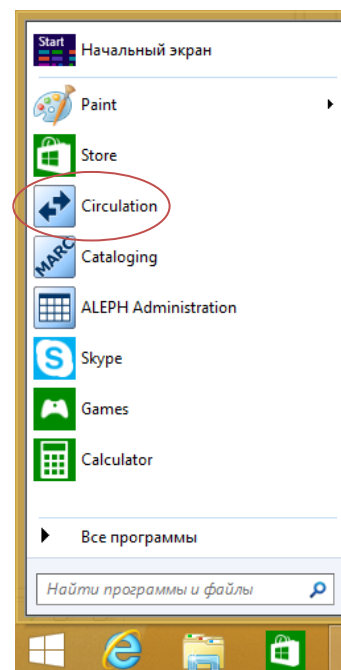
Împrumuturi
(p. 15-16)

Restituiri (p. 17)

Prelungirea
împrumutului (p. 18)

I. Înregistrarea utilizatorului în modulul Circulație/ALEPH

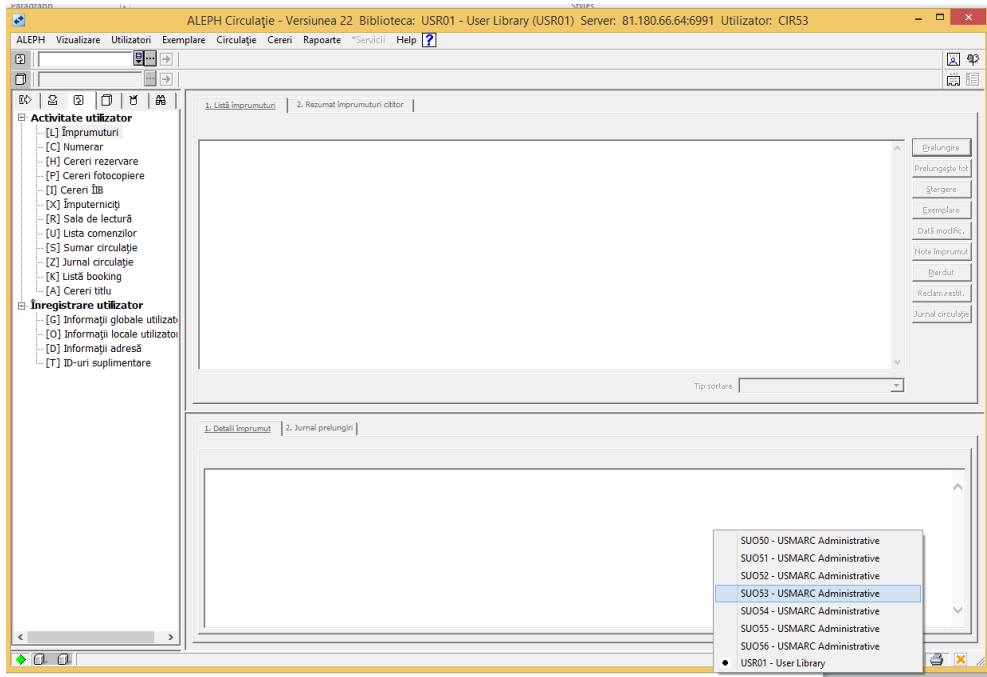
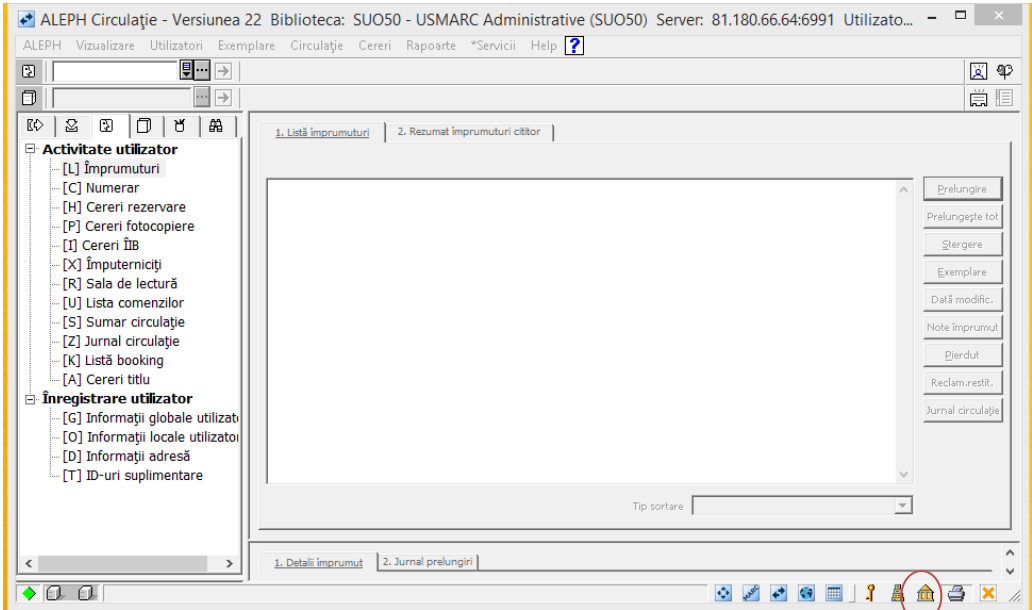
Din lista programelor lansăm „**Circulation**”



Introducem **Nume** și **Parola**

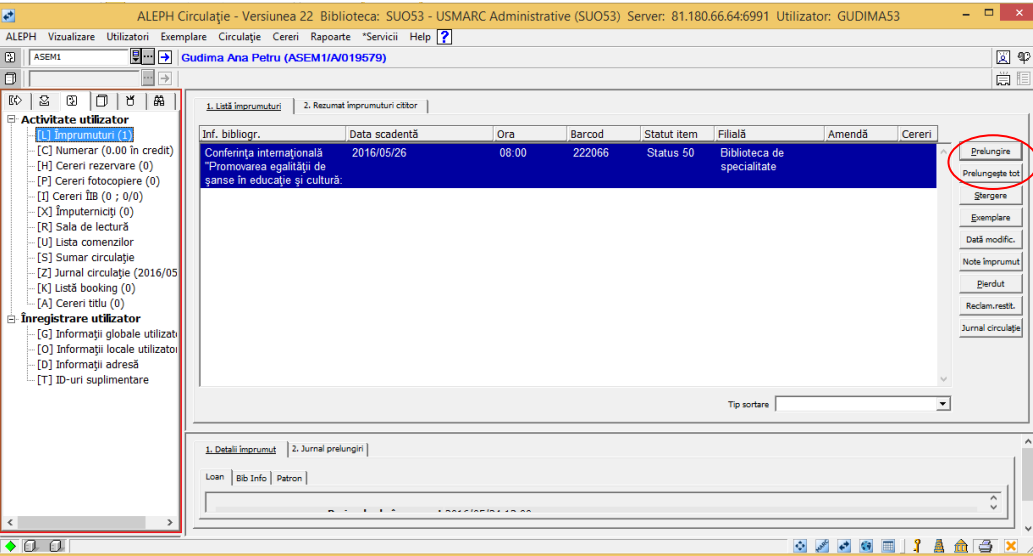
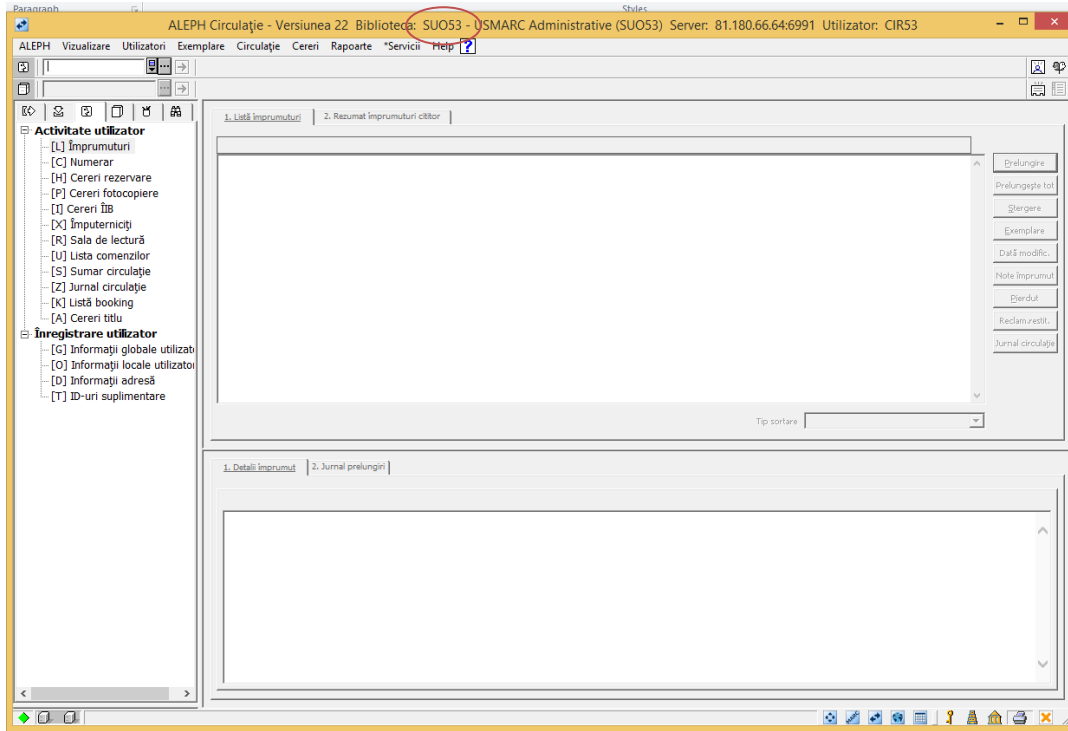
A screenshot of a login dialog box titled 'Parola ALEPH'. It has a yellow header bar with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two input fields: 'Nume utilizator:' and 'Parolă:'. Below the 'Parolă:' field is a checkbox labeled 'Salvare parolă'. On the right side of the dialog, there are three buttons: 'OK', 'Anulare', and 'Help'.

În fereastra obținută prin clic de dreapta pe butonul evidențiat selectam biblioteca administrativă (exemplu: SUO53)

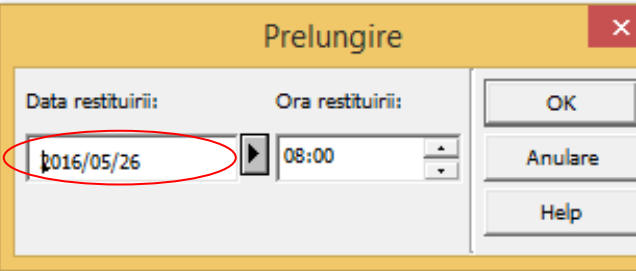


2. Acțiunea se efectuează din fișa utilizatorului, (F7) care permite și vizualizarea împrumuturilor actuale ale utilizatorului prin apăsarea butonului **Prelungire** sau **Prelungește tot** în cazul în care se prelungește data restituirii pentru toate exemplarele împrumutate.

În bara de sus vedem biblioteca selectată



În fereastra care apare se modifică **Data restituirii** și se confirmă prin **OK**.



Înainte de înregistrarea unui utilizator nou, ne asigurăm că acesta nu este înregistrat în baza de date. Pentru aceasta apăsați iconița  pentru căutarea utilizatorului după nume, unde se introduce numele utilizatorului nou (exemplu: Nicuță), după care apăsați tasta **Enter**. Dacă utilizatorul nu se regăsește în baza de date, se poate începe înregistrarea lui.

În fereastra **Barcodul exemplarului pentru reîmprumut** introducem barcodul respectiv (ex.:218044) și confirmăm prin **OK**.

Barcodul exemplarului pentru reîmprumut

Introduceți barcodul:

218044

OK

Anulare

Help

În fereastra **Prelungire prin barcod** modificăm **Data prelungirii** și confirmăm prin **OK**.

Prelungire prin barcod

1. Informații împrumut

2. Informații utilizator

Șatîro, Elvira. SGBD MS ACCESS și mijloace de comunicare : (Indicații metodice și lucrări de laborator) / Elvira Șatîro, Maria Moraru, Tudor Gădîlica [Carte tipărită]. - Chișinău : ASEM, 2004(2009)

Secvență/Nr. înregistrare exemplar:

000638017-000005

Barcod exemplar:

218044

Statutul exemplarului:

50

Biblioteca filială:

IMP

Data împrumutului:

2016/05/24

12:34

Data restituirii:

2016/05/26

08:00

Data prelungirii:

2016/05/26

08:00

OK

Anulare

Help

ALEPH Cîrulație - Verziunea 22 Biblioteca: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53) Server: 81.180.66.64:699

Vizualizare

Utilizatori

Exemplare

Cîrulație

Cereri

Rapoarte

*Servicii

Help

1. Listă împrumuturi

2. Rezumat împrumuturi cititor

Activitate utilizator

Înregistrare utilizator

Sortare după...

Afișare utiliz. locali

Punct de start

Nicuță

ID cititor

Nume cititor

Barcod cititor

ASEM4854

Nigai Alina Boris Chișinău 2005

ASEMBC485 4

ASEM8451

Nigai Aurica Grigore bd.Dacia 11/2 ap.36 Chișinău 2005

ASEMBC845 1

ASEM4855

Nilova Iulia Iurie 1 Mai bl.48/11 Tiraspol 2005

ASEMBC485 5

ASEM4856

Nimerenco Victoria Mihail

ASEMBC485

Seleție

Cuv.cheie

Cititor nou

Anulare

Help

În aceeași fereastră apăsăm **Cititor nou**.

Listă utilizatori

Sortare după...

Afișare utiliz. locali

Punct de start

Nicuță

ID cititor

Nume cititor

Barcod cititor

ASEM4854

Nigai Alina Boris Chișinău 2005

ASEMBC485 4

ASEM8451

Nigai Aurica Grigore bd.Dacia 11/2 ap.36 Chișinău 2005

ASEMBC845 1

ASEM4855

Nilova Iulia Iurie 1 Mai bl.48/11 Tiraspol 2005

ASEMBC485 5

ASEM4856

Nimerenco Victoria Mihail

ASEMBC485

Seleție

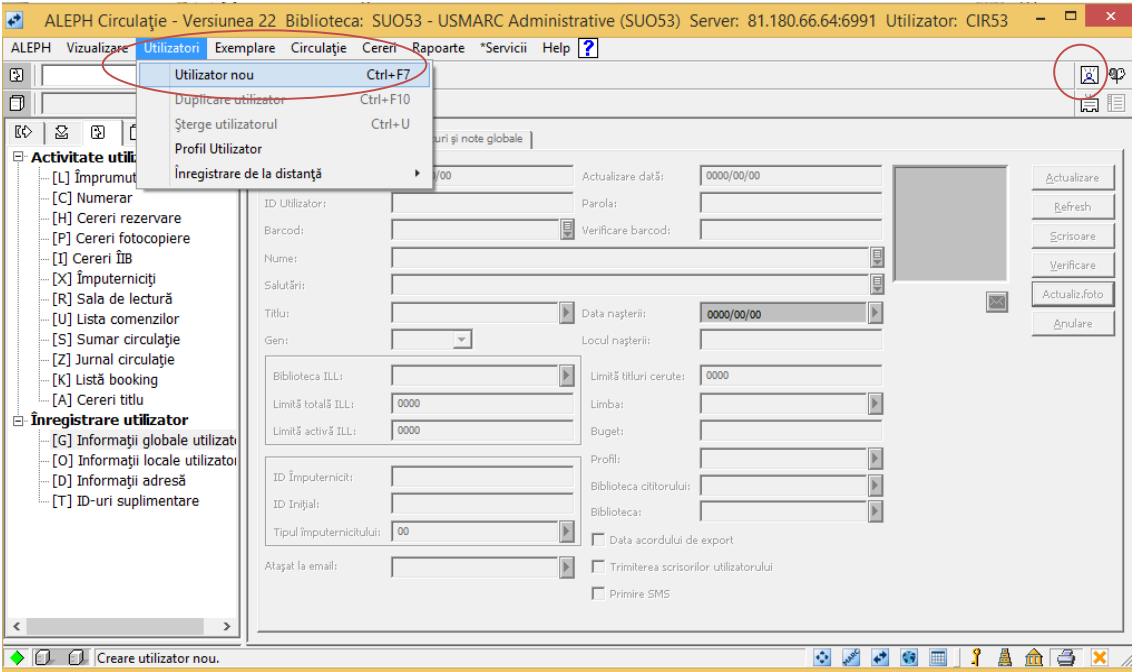
Cuv.cheie

Cititor nou

Anulare

Help

*Exită încă două opțiuni de creare a utilizatorului nou: din meniul **Utilizatori – Utilizator nou (Ctrl+F7)** sau butonul **Utilizator nou** din dreapta sus a ferestrei.

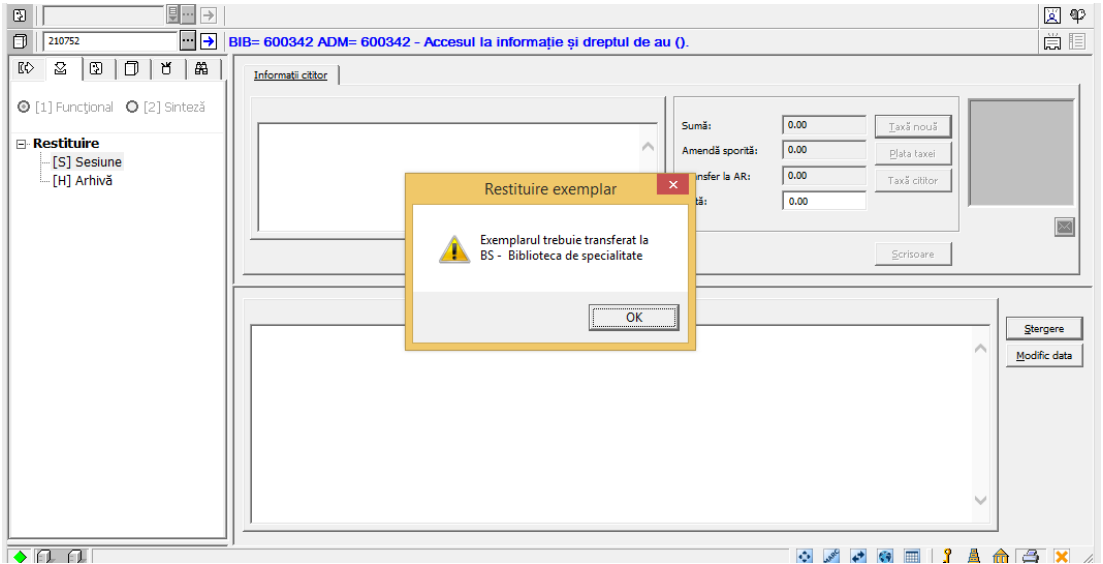


NOTĂ: La gestionarea datelor despre utilizator este activă fila  Cititor.

Ca rezultat apare fereastra **Informații generale utilizator**.



ATENȚIE ! Nu completăm următoarele câmpuri, care se generează automat de sistem:



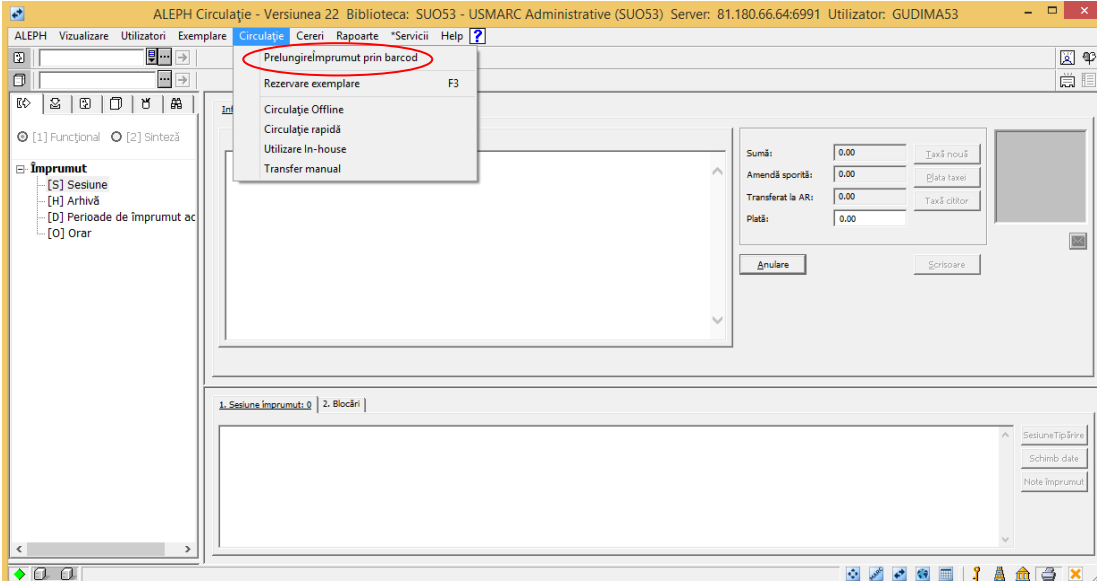
Sesiunea se termină prin tastarea **F4**.

Prelungirea împrumutului

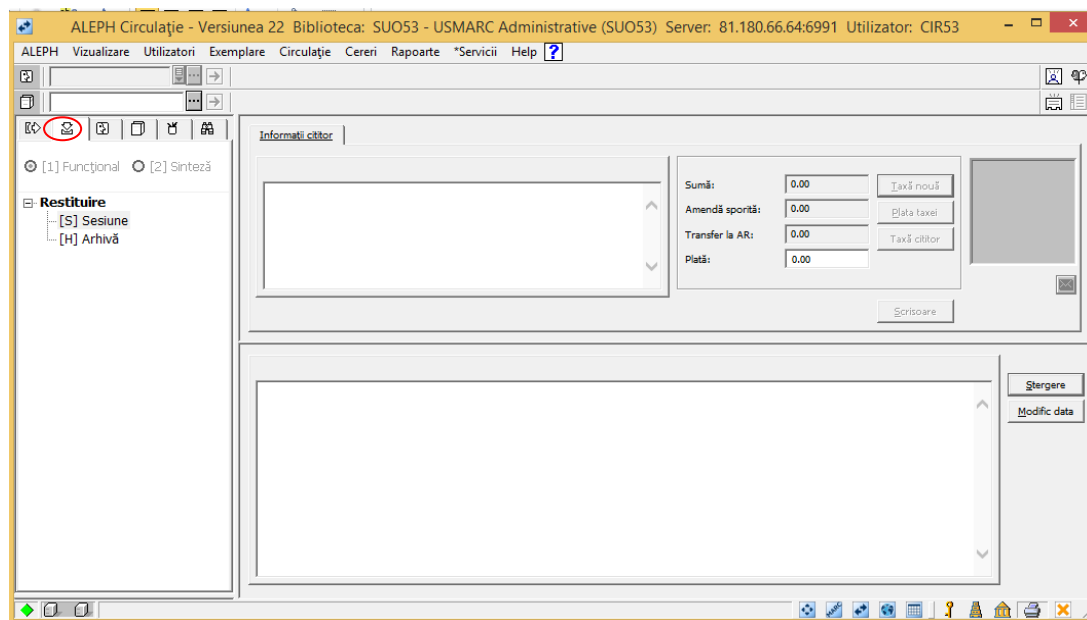
Prelungirea împrumutului. Acest lucru se face atunci când utilizatorul solicită bibliotecarului prelungirea motivată a perioadei de împrumut.

Se poate efectua în două moduri:

1. Din meniul **Circulație** selectăm **Prelungire împrumut prin barcode**.



Pentru a restitui exemplarul împrumutat trecem la meniul **Restituiri**  sau tastă **F6**.



Ca rezultat sistemul comunică restituirea exemplarului și informația unde trebuie transferat exemplarul.

Informații generale utilizator

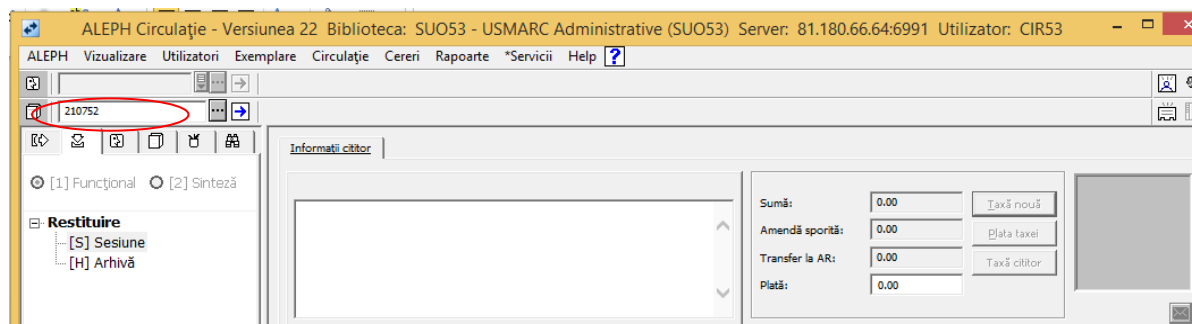
1. Informații utilizator (1) 2. Informații utilizator (2)

Data deschiderii: 2016/05/06 Data actualizării: 2016/05/06

ID utilizator: Codul pin:

Barcode: Verificare barcode:

În câmpul **Bară exemplar** se introduce barcode-ul exemplarului restituit și se tastează **Enter**.



Completăm câmpurile, după care apăsăm **Actualizare**:

Informații generale utilizator

1. Informații utilizator (1) 2. Informații utilizator (2)

Data deschiderii: 2016/05/06 Data actualizării: 2016/05/06 **Actualiz.**

ID utilizator: Codul pin: Refresh

Barcode: Verificare barcode:

Nume: Nicuță Ina Mihai

Salutări: Doamna

Titlu: Data nașterii: 1976/01/04

Genul: Female Locul nașterii: Chișinău

Biblioteca ILL: Limita cererilor de titluri: 15

Limită totală ILL: 0000 Limbă: RUM

Limită activă ILL: 0000 Buget:

ID împrumut: Profil: ALEPH

ID inițial: Biblioteca cititorului:

Tipul împrumutului: 00 Biblioteca:

Atașat la email: p ☐ Accept de export: ☒ Expedierea scrisorilor la utilizator

☐ Primește SMS

Anulare Help

Obținem următoarea fereastră, unde se afișează **Informații globale utilizator** și s-au generat automat **ID Utilizator** și **Barcode**:

ALEPH Cîrculație - Versiunea 22 Bibliotecă: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53)

ALEPH Vizualizare Utilizatori Exemplare Cîrculație Cereri Rapoarte *Servicii Help ?

B/064233 Nicuță Ina Mihai (ASEM9000/ASEMBC9000)

1. Detalii utilizator global 2. Blocuri și note globale

Activitate utilizator

- [L] Împrumuturi (0)
- [C] Numerar (0,00 în credit)
- [H] Cereri rezervare (0)
- [P] Cereri fotocopiare (0)
- [I] Cereri ÎB (0 ; 0/0)
- [X] Împuțerniciți (0)
- [R] Sala de lectură
- [U] Lista comenziilor
- [S] Sumar cîrculație
- [Z] Jurnal cîrculație (-----)
- [K] Listă booking (0)
- [A] Cereri titlu (0)

Înregistrare utilizator

- [G] Informații globale utilizator
- [O] Informații locale utilizator
- [D] Informații adresă
- [T] ID-uri suplimentare

Data deschiderii: 2016/05/06 Actualizare dată: 2016/05/06

ID Utilizator: ASEM9000 Parola: ASEM9000

Barcode: ASEMBC9000 Verificare barcode: ASEMBC9000

Nume: Nicuță Ina Mihai

Salutări: Doamna

Titlu: Data nașterii: 1976/01/04

Gen: Female Locul nașterii: Chișinău

Biblioteca ILL: Limită titluri cerute: 0015

Limită totală ILL: 0000 Limba: RUM

Limită activă ILL: 0000 Buget:

ID Împuțernicit: Profil: ALEPH

ID Inițial: Biblioteca cititorului:

Tipul împuțernicitului: 00 Biblioteca:

Atașat la email: P Data acordului de export

Trimiterea scrisorilor utilizatorului

Primire SMS

ALEPH Cîrculație - Versiunea 22 Bibliotecă: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53)

ALEPH Vizualizare Utilizatori Exemplare Cîrculație Cereri Rapoarte *Servicii Help ?

B/064233 Nicuță Ina Mihai (ASEM9000/ASEMBC9000)

210752

[1] Funcțional [2] Sinteză

Împrumut

- [S] Sesiune
- [H] Arhivă
- [D] Perioade de împrumut ac
- [O] Orar

Informații cititor

Patron Details Patron Notes Patron Loans Summary

Nume cititor Nicuță Ina Mihai

Adresă or. Chișinău, str. Alba Iulia, 81/2, ap. 65 MD-20-71

Telefon 022402940

E-mail inanic@lib.ase.md

Ca rezultat, pe tabul **Sesiune împrumut: 1** se afișează exemplarul împrumutat cu perioada de restituire.

ALEPH Cîrculație - Versiunea 22 Bibliotecă: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: CIR53

ALEPH Vizualizare Utilizatori Exemplare Cîrculație Cereri Rapoarte *Servicii Help ?

B/064233 Nicuță Ina Mihai (ASEM9000/ASEMBC9000)

[1] Funcțional [2] Sinteză

Împrumut

- [S] Sesiune
- [H] Arhivă
- [D] Perioade de împrumut ac
- [O] Orar

Informații cititor

Patron Details Patron Notes Patron Loans Summary

Nume cititor Nicuță Ina Mihai

Adresă or. Chișinău, str. Alba Iulia, 81/2, ap. 65 MD-20-71

Telefon 022402940

E-mail inanic@lib.ase.md

Sumă: 0.00 Taxă nouă

Amendă sporită: -0.00 Plata taxei

Transferat la AR: 0.00 Taxă cititor

Plată: 0.00

Anulare Scrioare

1. Sesiune împrumut: 1 2. Blocări

: Accesul la informație și dreptul de autor / Asoc. 2016/05/26 08:00 Status 50

Bibliotecarilor din Rep. Moldova ; col. de red.: Belei Olga, Ludmila Costin, Goian Natalia [et al.] ; ed. îngrijită Ludmila

SesiuneTipărire

Schimb date

Note împrumut

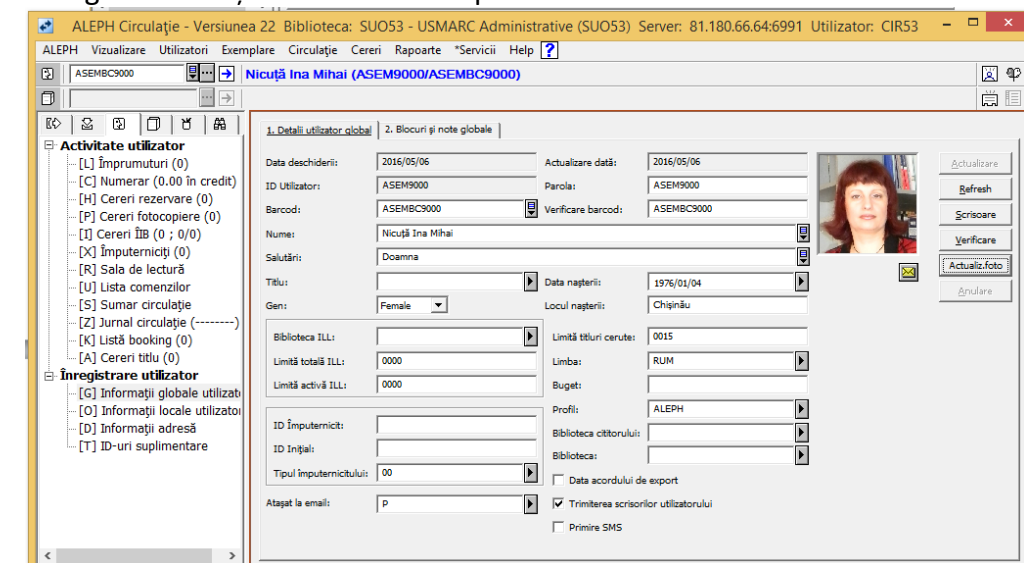
Pentru a termina sesiunea de împrumuturi pentru utilizatorul respectiv, tastăm **F4**.

Restituiri

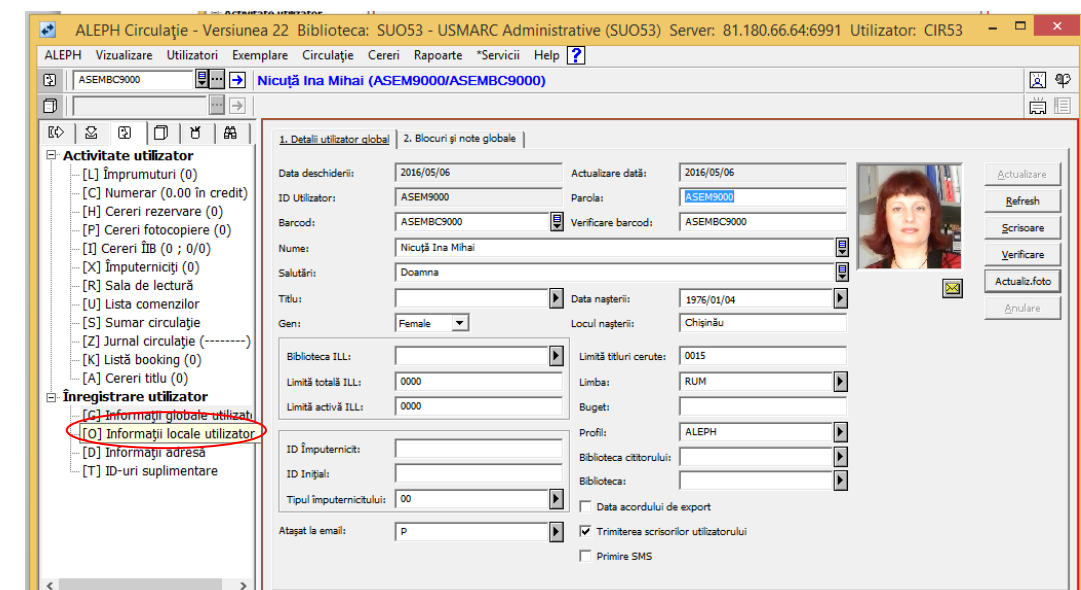
Prin **Răsfoire** se selectează fișierul cu fotografia de pe calculator și se confirmă apăsând butonul **OK**.



Fotografia se afișează în caseta respectivă.



Trecem la completarea blocului **Informații locale utilizator**.

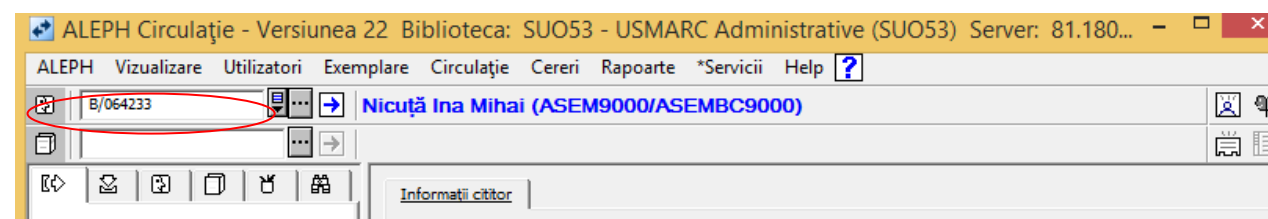


ATENȚIE !!! Informațiile locale se completează după selectarea bibliotecii administrative (SUO53)

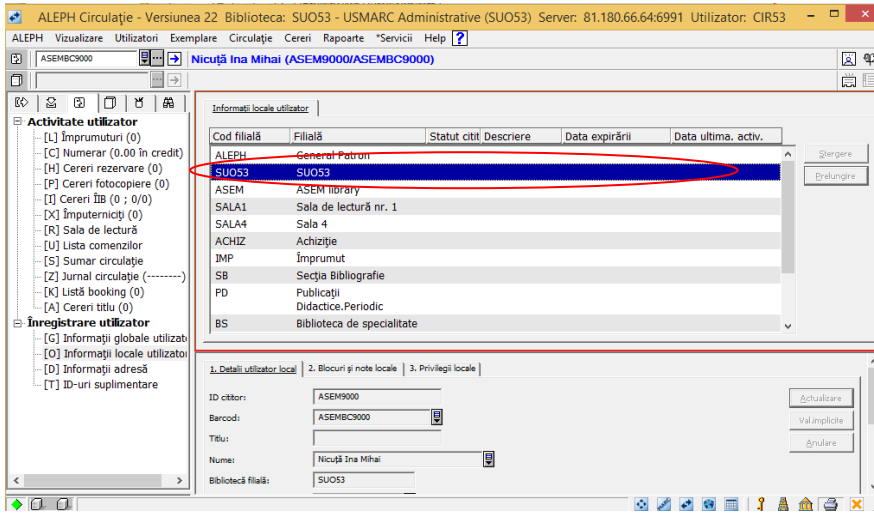
II. Împrumuturi și restituiri în modulul Circulație/ALEPH

Împrumuturi

Pentru a împrumuta un exemplar, trecem în meniul **Împrumut** sau tastăm **F5** în **Bară utilizator**, introducem barcodul sau ID-ul utilizatorului și tastăm **Enter**.



Barcodele exemplarului (cărții) care se dorește a fi împrumutat se introduce în câmpul **Bară exemplar** și se tastează **Enter**.

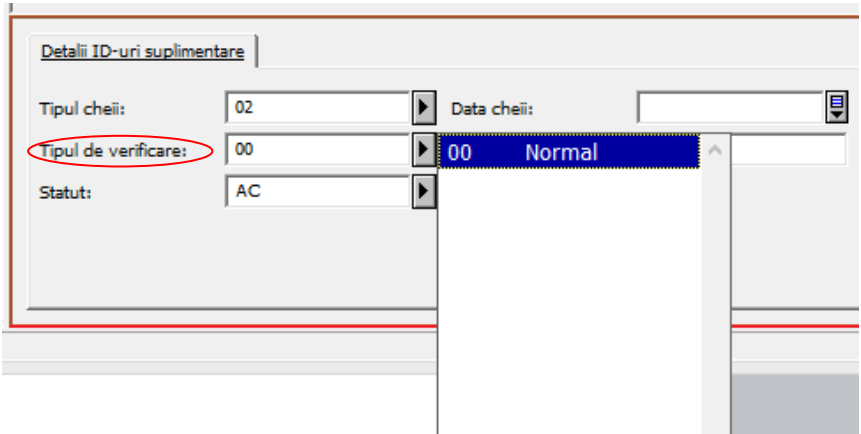
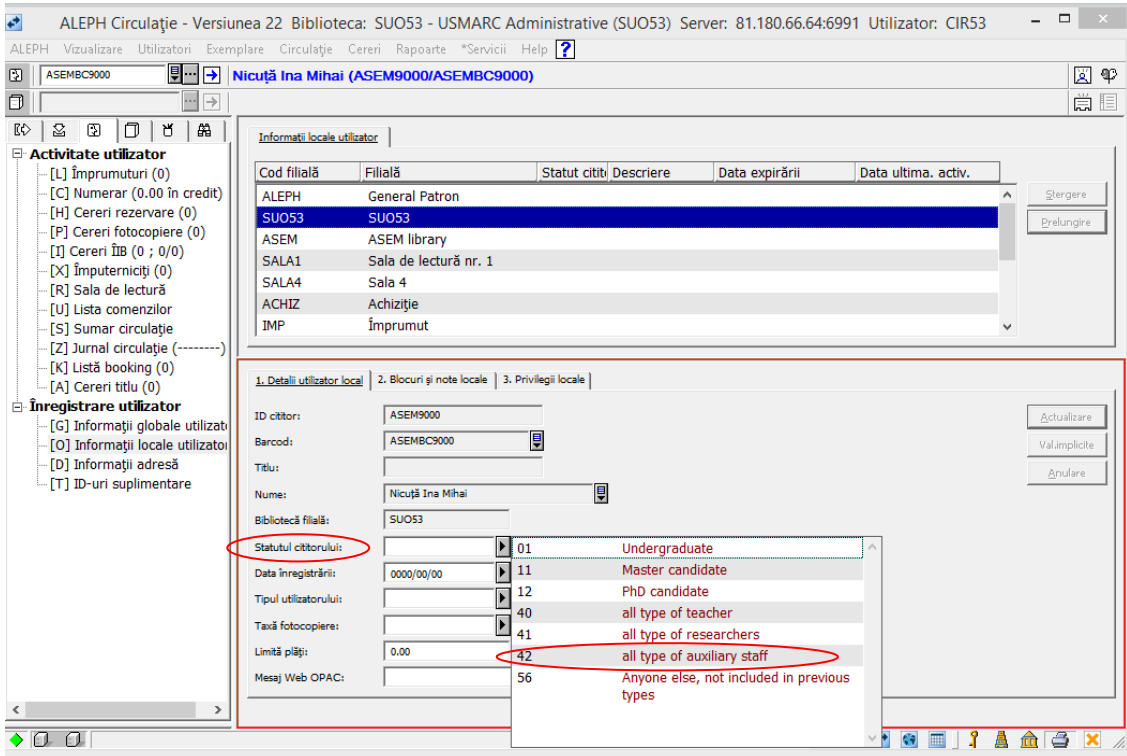


În continuare vom completa TAB-urile:

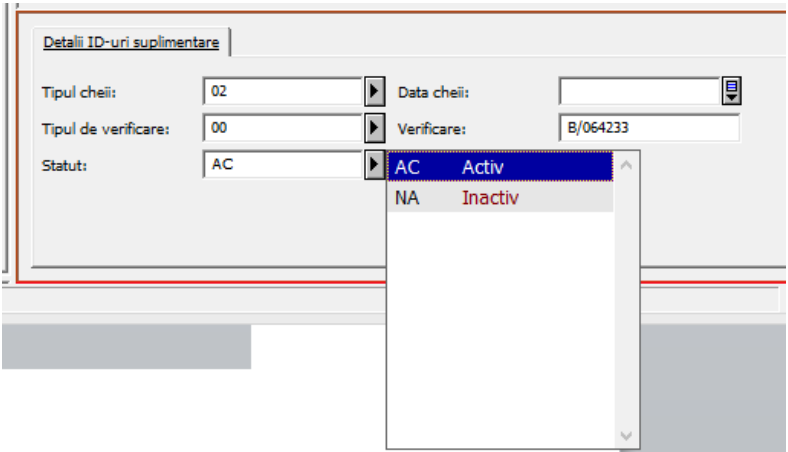
1. Date utilizator local;
2. Blocuri și note locale;
3. Privilegiile locale.

ATENȚIE !!! Se actualizează fiecare TAB aparte !!!

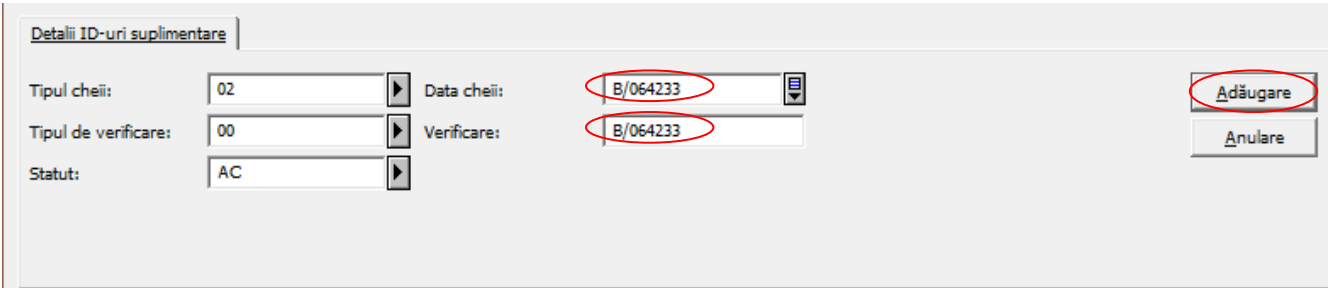
Selectăm statutul **Statutul cititorului** care corespunde noului utilizator.



Statut:



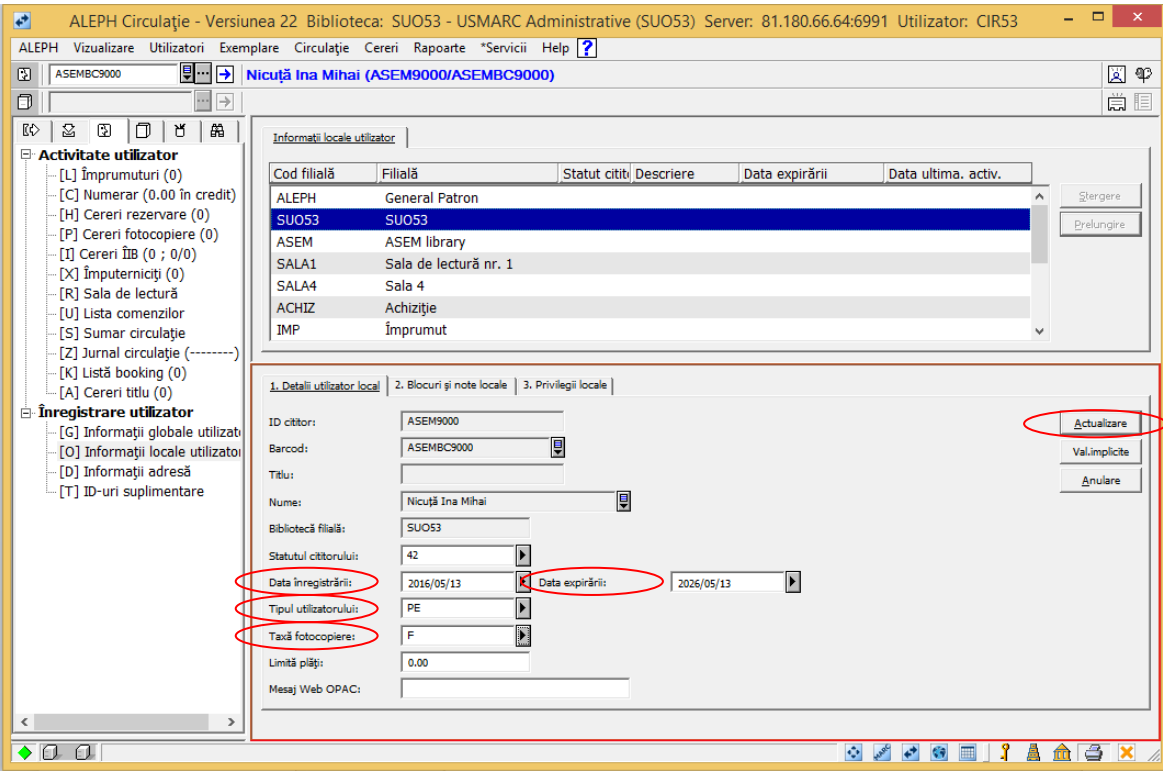
Valoarea barcodului se indică repetat în câmpurile **Data cheii** și **Verificare** și se salvează prin apăsarea butonului **Adăugare**.



Ca rezultat ID-ul se afișează în panoul de sus al ferestrei:

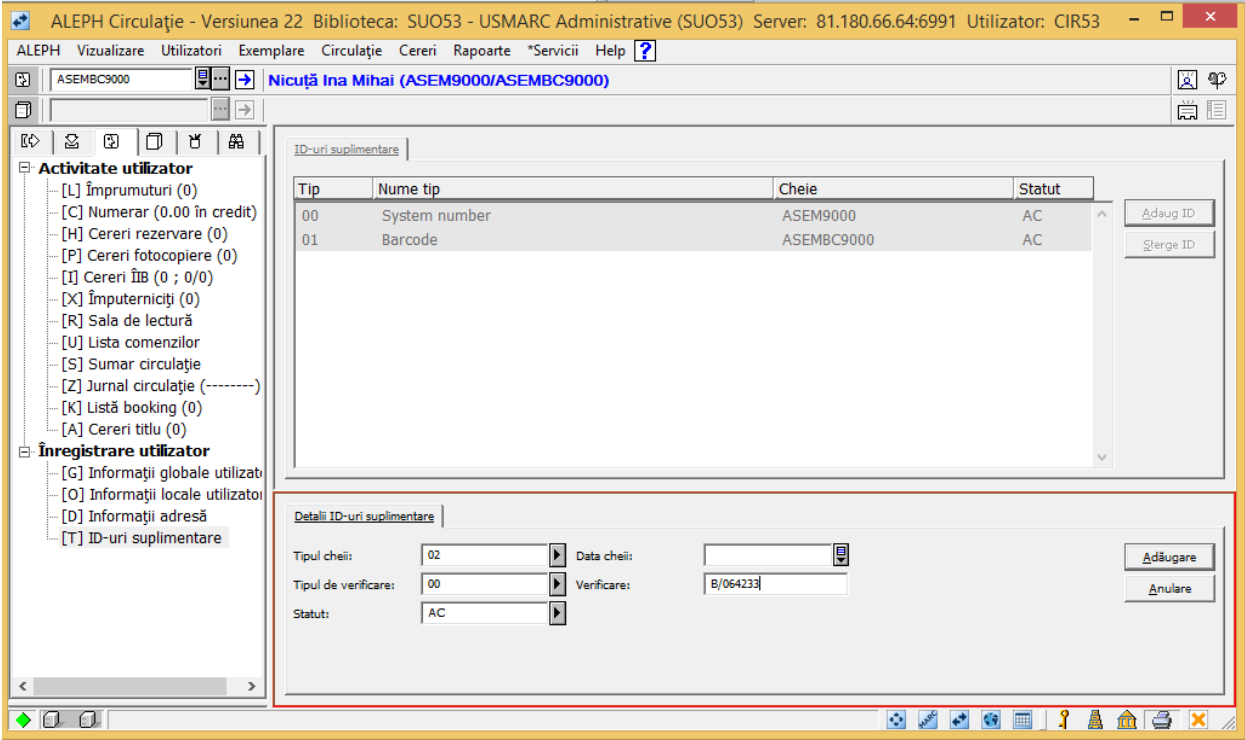
Tipul de verificare:

Completăm prin selectare următoarele câmpuri: **Data înregistrării**, **Data expirării**, **Tipul utilizatorului**, **Taxa fotocopiere (F)**, după care apăsăm **Actualizare**.



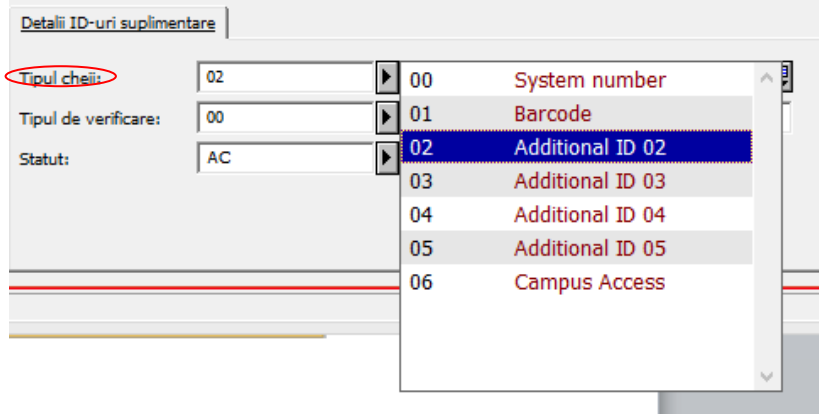
TAB-ul **2. Blocuri și note locale**. Se va completa pe viitor la necesitate în dependență de încălcările regulamentare.

Pe TAB-ul **3. Privilegii locale** stabilim privilegiile implicite prin apăsarea butonului **Val.Implicite** sau stabilim manual privilegiile utilizatorului nou și tastăm **Actualizare**. La necesitate putem modifica valorile implicite prin selectarea **DA** sau **NU**.



Se completează, selectând din liste derulante câmpurile:

Tipul cheii:



ALEPH CIRCULAȚIE - Versiunea 22 Bibliotecă: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: CIR53

ALEPH Vizualizare Utilizatori Exemplare CIRCULAȚIE Cereri Rapoarte *Servicii Help ?

ASEMBC9000 Nicuță Ina Mihai (ASEM9000/ASEMBC9000)

Activitate utilizator

- [L] Împrumuturi (0)
- [C] Numerar (0.00 în credit)
- [H] Cereri rezervare (0)
- [P] Cereri fotocopiare (0)
- [I] Cereri ÎB (0 ; 0/0)
- [X] Împuterniciți (0)
- [R] Sala de lectură
- [U] Lista comenzilor
- [S] Sumar circulație
- [Z] Jurnal circulație (-----)
- [K] Listă booking (0)
- [A] Cereri titlu (0)

Informații locale utilizator

Cod filială	Filială	Statut citit/Descriere	Data expirării	Data ultima. activ.
ALEPH	General Patron			
SUO53	SUO53	42 all type of auxiliary staff	2026/05/13	-----
ASEM	ASEM library			
SALA1	Sala de lectură nr. 1			
SALA4	Sala 4			
ACHIZ	Achiziție			

1. Detalii utilizator local **2. Blocuri și note locale** **3. Privilegii locale**

Împrumut: ☒ Da ☐ Nu Drepturi pt. Booking: ☐ Da ☒ Nu

Reînnoire: ☐ Da ☒ Nu Ignoră drepturi ore: ☐ Da ☒ Nu

Cerere rezervare: ☐ Da ☒ Nu Drepturi cerere catalogare rapidă: ☐ Da ☒ Nu

Cereri rezervări multiple: ☐ Da ☒ Nu

Cerere fotocopiare: ☐ Da ☒ Nu

Verificare tranzații: ☐ Da ☒ Nu

Privilegiu de modificare: ☐ Da ☒ Nu

Restituire întârziată ignorată: ☐ Da ☒ Nu

Rezervări permise pentru exemplare c: ☐ Da ☒ Nu

Permisuni pt. sala de lectură: ☐ Da ☒ Nu

Actualizare **Valimplicite** **Anulare**

ALEPH CIRCULAȚIE - Versiunea 22 Bibliotecă: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: CIR53

ALEPH Vizualizare Utilizatori Exemplare CIRCULAȚIE Cereri Rapoarte *Servicii Help ?

ASEMBC9000 Nicuță Ina Mihai (ASEM9000/ASEMBC9000)

Activitate utilizator

- [L] Împrumuturi (0)
- [C] Numerar (0.00 în credit)
- [H] Cereri rezervare (0)
- [P] Cereri fotocopiare (0)
- [I] Cereri ÎB (0 ; 0/0)
- [X] Împuterniciți (0)
- [R] Sala de lectură
- [U] Lista comenzilor
- [S] Sumar circulație
- [Z] Jurnal circulație (-----)
- [K] Listă booking (0)
- [A] Cereri titlu (0)

Informații locale utilizator

Cod filială	Filială	Statut citit/Descriere	Data expirării	Data ultima. activ.
ALEPH	General Patron			
SUO53	SUO53	42 all type of auxiliary staff	2026/05/13	-----
ASEM	ASEM library			
SALA1	Sala de lectură nr. 1			
SALA4	Sala 4			
ACHIZ	Achiziție			

1. Detalii utilizator local **2. Blocuri și note locale** **3. Privilegii locale**

Împrumut: ☒ Da ☐ Nu Drepturi pt. Booking: ☐ Da ☒ Nu

Reînnoire: ☐ Da ☒ Nu Ignoră drepturi ore: ☐ Da ☒ Nu

Cerere rezervare: ☐ Da ☒ Nu Drepturi cerere catalogare rapidă: ☐ Da ☒ Nu

Cereri rezervări multiple: ☐ Da ☒ Nu

Cerere fotocopiare: ☐ Da ☒ Nu

Verificare tranzații: ☐ Da ☒ Nu

Privilegiu de modificare: ☐ Da ☒ Nu

Restituire întârziată ignorată: ☐ Da ☒ Nu

Rezervări permise pentru exemplare c: ☐ Da ☒ Nu

Permisuni pt. sala de lectură: ☐ Da ☒ Nu

Actualizare **Valimplicite** **Anulare**

Trecem la **Informații adresă**.

ALEPH CIRCULAȚIE - Versiunea 22 Bibliotecă: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: CIR53

ALEPH Vizualizare Utilizatori Exemplare CIRCULAȚIE Cereri Rapoarte *Servicii Help ?

ASEMBC9000 Nicuță Ina Mihai (ASEM9000/ASEMBC9000)

Activitate utilizator

- [L] Împrumuturi (0)
- [C] Numerar (0.00 în credit)
- [H] Cereri rezervare (0)
- [P] Cereri fotocopiare (0)
- [I] Cereri ÎB (0 ; 0/0)
- [X] Împuterniciți (0)
- [R] Sala de lectură
- [U] Lista comenzilor
- [S] Sumar circulație
- [Z] Jurnal circulație (-----)
- [K] Listă booking (0)
- [A] Cereri titlu (0)

Informații adresă

Tip	Adresă	Valabilă din	Până la
01	Nicuță Ina Mihai	2016/05/06	2016/06/05

Detalii adresă

Nume: Nicuță Ina Mihai

Adresă:

Cod poștal:

E-mail:

Număr SMS:

Telefon (1):

Telefon (2):

Telefon (3):

Telefon (4):

Actualizare **Anulare**

Se completează câmpurile cu datele personale și se actualizează prin butonul **Actualizare**.

Trecem la **ID-uri suplimentare**.

ALEPH CIRCULAȚIE - Versiunea 22 Bibliotecă: SUO53 - USMARC Administrative (SUO53) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: CIR53

ALEPH Vizualizare Utilizatori Exemplare CIRCULAȚIE Cereri Rapoarte *Servicii Help ?

ASEMBC9000 Nicuță Ina Mihai (ASEM9000/ASEMBC9000)

Activitate utilizator

- [L] Împrumuturi (0)
- [C] Numerar (0.00 în credit)
- [H] Cereri rezervare (0)
- [P] Cereri fotocopiare (0)
- [I] Cereri ÎB (0 ; 0/0)
- [X] Împuterniciți (0)
- [R] Sala de lectură
- [U] Lista comenzilor
- [S] Sumar circulație
- [Z] Jurnal circulație (-----)
- [K] Listă booking (0)
- [A] Cereri titlu (0)

ID-uri suplimentare

Tip	Nume tip	Cheie	Statut
00	System number	ASEM9000	AC
01	Barcode	ASEMBC9000	AC

Detalii ID-uri suplimentare

Tipul chei: 00 Data chei: ASEM9000

Tipul de verificare: 00 Verificare: ASEM9000

Statut: AC

Adaug ID **Șterge ID** **Actualizare** **Anulare**

Se afișează **System number** și **Barcode** generate de sistem. La necesitate introducem ID suplimentar (în cazul bibliotecii noastre este barcodul istoric. Ex.: **B/064233**) accesând butonul **Adaug ID**.