



Modulul Achiziții/Seriale

Cuprins: Prezentare generală 1 Explicații 2-18

Numerele de seriale în ALEPH sunt tratate ca înregistrări de exemplare. O înregistrare de exemplare incude deținătorul (biblioteca filială), locația (colecția și cota), statutul exemplarului și barcodul. În plus, caracteristicile de identificare ale unci înregistrări de exemplar de seriel sunt:

În plus, caracteristicile de identificare ale unei înregistrări de exemplar de serial sunt:

• Descriere (de exemplu, vol. 17, nr. 3 (1993: Martie)); descrierea este afișată în lista exemplarelor și informează despre ceea ce este disponibil în bibliotecă.

• Link (legătură) către înregistrarea de abonament; link-ul este necesar pentru corespondența cu furnizorul.

• Enumerare și informații cronologice.

ALEPH Control Seriale include verificarea și revendicarea numerelor de seriale.

Sistemul generează numerele așteptate, utilizând informațiile de planificare.

Bibliotecarul introduce în sistem informații de planificare (numite "șabloane de predicție").

Înregistrările în Modulul Seriale

Modulul Seriale utilizează câteva tipuri de înregistrări, toate fiind legate de înregistrarea bibliografică.

Înregistrarea de abonament - conține informații care se referă la un anumit abonament (copie) al serialului deținut de bibliotecă, inclusiv furnizor, perioada de abonare și locația. Biblioteca trebuie să dețină o înregistrare de abonament per copie.

Planificare (Formular) - este accesat (pentru creare sau actualizare) de la nodul Control din tab-ul Seriale în modulul Achizitii/Seriale.

Liste de distribuție - crearea listelor de distribuție/repartizare este opțională.

Înregistrarea de exemplare - fiecare înregistrare de exemplar reprezintă un număr/unitate fizică primită în bibliotecă.

Exemplarele sunt baza pentru repartizare și circulație.

Accesarea funcției Seriale și a înregistrărilor de seriale

1. Bara Seriale	e	Titlul	. .	ECONOMIE	→
1. Dara Seriale	_	,,	. —	J	

ALEPH Achizikoii/Seriale - Versiunea 22 Biblioteca: SUO52 - USMARC Administrative (SUO	i2) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52
ALEPH Vizualizare Utilitare Comenzi "Servicii Help ?	
	48 - Curierul medical () Year: 2002.
δ1 Ttul ▼	88
친 날 번 면 물 옮	
O [1] Funciolonal O [2] Sintezr I I Tot	Actualizare
E: [0] Control [Sablon H01]	Anulare
Ki Verificare	
[P] Grup	
- Catedra de farmacologie	
Planificare	
[L] Listr abonament (0)	
E [S] Abonament	
[P] Eablon (pattern)	
[G] Jurnal CI INFOMEDICA nr. 3	
[I] Exemplare	
[C] Reclamatoli	
R] Liste de repartizare	
[M] Lista exemplarelor (642)	
A] Arhiva tuturor exemplare	
E [E] Exemplar	
Prelucrare Documentelor	
[1] Porumat oxomplaro	
Sala de Lectură nr. 1	
Sala de Lecturá nr. 2	
Informatoli bibliografice.	
T] Lista declancator (Trigge	
	EN 😢 🏅 🏄 🇞 🦊 🛄 🏟 🗎 🤯 🕪 🏴 🏭 15:47

Pentru a accesa în **Bara Seriale** o înregistrare de serial, selectați din listă un index de căutare. De exemplu, *Titlu* sau *Nr. sis BIB*.

Introduceți termenul de căutare în câmpul adiacent...... și Click 🖻 sau Enter.

În cazul în care este regăsită o singură înregistrare, aceasta va fi afișată.

În cazul în care sunt regăsite mai multe înregistrări, va fi afișată informația: "Rezultate multiple pentru înregistrările găsite. Vizualizare listă?" **Da** - setul de înregistrări va fi afișat în Listă prescurtată în tabul Căutare.

2. Tab-ul Căutare în toate modulele - este disponibil în toate modulele. Funcția Căutare asigură căutarea înregistrărilor.

Puteți căuta după chei/criterii de acces sau cuvinte cheie, sau răsfoi un index.

PH Vizualizare Utilitare Come	enzi *Servicii Heln 2			J.		
	2					
	\triangleright \Rightarrow					
¥ 5 6 8 A	1. Listr prescurtatr 2. Onre	egistrrri personale 3. Onregistrrri prescu	irtate			
[1] Funcioional O [2] Sintezr	<< >> W-titles= Cur	rierul medical AND W-format= SE			•	
Crutare	[Sortat după AN (Ascendent) a	apoi Autor (Ascendent).] <<< <suo01 lib<="" td=""><td>orary>>>></td><td></td><td></td><td></td></suo01>	orary>>>>			
- [F] Crutare	#/Doc.	Cotă	Autor/Aut.col./Conf	Titlu An		
- [B] Rrsfoire [H] Aficare	1/3			Curier medical 1991,19 ,1999	993,1997 ^ <u>S</u> ort	are
	2/3		Topor, Boris	Curierul medical 2002	Saiva	rejca
	3/3			Curierul medical = Medical Courier = Медицинский 2012,20 курьер	013 <u>Tip./T</u> <u>2nreg.p</u>	rimite ersona
					Ŧ	
	Selt la:				~	
	Selt la:	k) 2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu	rri MARC21 4. Figă de catalog 5. Bibliog	grafie	*	/3
	Selt la:	L 2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu	iri MARC21 4. Fijš de catalog 5. Biblioc	srafe	2	/3
	Salt la: <u> 1. Complet+Legături (Full+Linl</u> Nr. sistem-SE	k) 2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu 000140448 000140448	iri MARC21 4. Fijš de catalog 5. Bibliop	grafia	× 2 4 4	/3
	Salt la: <u>J. Complet+Leqëturi (Full+Lini</u> <u>Nr. sistem-SE</u> Stoc general	2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele	vri MARC21 4. Figë de catalog 5. Bibliog	prafie	× 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	/3
	Set la: <u>1. Complet-Leaituri (Full-Lini</u> <u>Nr. sistem-SE</u> Stoc general	2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele	vi MARC21 4. Fg8 de catalog 5. Bblog	yala	ب 2 د د د	/3 alizare ic. ca
	Sak la: <u>1. Complet+LeaBturi (Full+Lini</u> <u>Nr. sistem-SE</u> Stoc general Alt autor	2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.)	ri MARC21 4, Fijiš de catalog 5. Bibliop	grafe	*	/3 alizare ic. ca dete
	Sak las <u>L. Complet teagituri (Full+Lini</u> <u>Nr. sistem-SE</u> Stoc general Alt autor Titlu Less linets	2. Coduri MARC21 3. Nume dimpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev	vi MARC21 4. Fijš de catalog 5. Bibliog vista societatilor medicale din Repub	prafie lica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef: B. T	copor	/3 alizare ic. ca :dete ttern
	Sat las <u>1. Complet-Leaituri (Full-Lini</u> <u>Nr. sistem-SE</u> Stoc general Alt autor Titlu Localitate	2. Coduri MARC21] J. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev Chisinau ;	vi MARC21 4. Fijë de catalog 5. Bibliog vista societatilor medicale din Repub	prafie	Topor	/3 alizare ic. ca idete itern
	Sak las 1. Complet-Leaikuri (Full+Lini Nr. sistem-SE Stoc general Alt autor Titlu Localitate An An Scolu	2. Coduri MARC21] 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev Chisinau ; 2002 1002	ri MARC21 4. Fijš de catalog 5. Bibliog vista societatilor medicale din Repub	grafia Ilica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef: B. T	Topor	/3 alizare ic. ca idete giturr
	Set les Ju Complet-Leaikuri (Full+Lini Nr. sistem-SE Stoc general Alt autor Titlu Localitate An ISBN Stor General	2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev Chisinau ; 2002 1857-0666	vi MARC21 4. Fijê de catalog 5. Bbilog vista societatilor medicale din Repub	prefe lica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef: B. T	*	/3 alizare ic. ca dete ttern grturr exemp
	Sak las JComglet+Leaikuri (Full+Lini Nr. sistem-SE Stoc general Alt autor Titlu Localitate An ISBN Clasificare	2. Coduri MARC21] J. Nume câmpu O00140448 Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev Chisinau ; 2002 1857-0666 61	vi MARC21 4. Fijâ de catalog 5. Eblog vista societatilor medicale din Repub	prafie lica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef: B. T	Topor	/3 alizare ic, ca dete stern grturr exemp
	Sat las 1. Complet-Leaghuri (Full+Lin) Nr. sistem-SE Stoc general Alt autor Titlu Localitate An 1SBN Clasificare Format	2. Coduri MARC21] 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev Chisinau ; 2002 1857-0666 61 SE	vi MARC21 4. Figil de catalog 5. Bibliog vista societatilor medicale din Repub	prafe lica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef: B. T	*	/3 alizare ic. ca idete itern grturr menzi ariale
	Sak las L. Complet+Legituri (Full+Lini Nr. sistem-SE Stoc general Alt autor Titlu Locolitate An ISBN Clasificare Format Format	2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev Chisinau ; 2002 1857-0666 61 SE Diblicar di Asist Jafa	ri MARC21 4. Fijš de catalog 5. Bibliop vista societatilor medicale din Repub	grafie ilica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef: B. T	ropor	/3 alizaro ic. ca dete ttern grturr menzi ariale
	Sak las J. Complet-LeaRuri (Full+Lini Nr. sistem-SE Stoc general Alt autor Titlu Localitate An ISBN Clasificare Format Hence	2. Coduri MARC21 3. Nume câmpu 000140448 Toate exemplarele Topor, Boris (red.) Curierul medical : rev Chisinau ; 2002 1857-0666 61 SE Diblicer el Aciet Joén	vi MARC21 4. Fijê de catalog 5. Eblog vista societatilor medicale din Repub	grafie lica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef: B. T	opor	/3 alizar ic. ca dete itern grturr grturr menzi ariale

Clic pe butonul **Seriale** în colțul din dreapta jos a panoului de afișare a înregistrării depline. Această acțiune vă transferă la funcția Seriale.

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea	22 Biblioteca: SUO5	2 - USMARC Administrative (SUO52) Server: 81	1.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52					- 0 ×
<u>ALEPH ⊻izualizare U</u> tilitare <u>C</u> ome	nzi <u></u> Servicii <u>H</u> elp	?							
E Titul		→ BIB= 140448;ADM= 1	40448 - Curieru	l medical () Year: 2002.					
δ] Titul ▼		⇒							1
*		⇒							*
2 × 8 8 8	1. Tot 2. Precon	izate/Frrr sr soseascr							
O frat presentende O frat givener				1-					
€ [1] Funcioional ⊖ [2] Sintezr	Sosire aştep.	Barcod	Filiala	Descr.	Reclamație	Subsecv.	Furnizor	Direct Sosire	
[0] Control [Şabkon HOL] [K] Verificare [P] Grup - Cabloane (activ=0, şablon-pa Planificare									Soure Lipsr la sosire <u>Reclamacole <u>Eterge</u> </u>
[L] Listr abonament (0)									Adaugr
[S] Abonament									Duplicare
[P] Eablon (pattern)									-
[G] Jurnai						0	niuni de sortere		Actualizare
[C] Reclamaioii									
[R] Liste de repartizare									*
😑 [M] Lista exemplarelor (642)	1. Lista informaios	2. Formular sosire 3. Nivele seri	al						
[A] Arhiva tuturor exemplare	Notr de verificares								Adrumere
E [E] Exemplar	Descripto			E					Langar
- [7] Jurnal circulaioie	Deschere			<u>×</u>					jprreste eticheti
[U] Rezumat exemplare	Data sosmi	2016/01/05 P Barcod:							
Reclamaioii	Bibliotecr filialr:	Situaroia ex	mplaruk	Indicator:					Anulare
 Liste de distribuioie (0) 	Locaioie:	Situaroia pro	duorrrii e	Fipul materialului:					=
Informatoii bibliografice.	Legituri Colecioii:	0 Tip 85X;		Legitum 85X: 0					
[1] Lista declaneator (Trigge	Pagini:			_					
	Cotr:								
	Colo 2								
	Cota 21								
	Notr OPAC:			Data: 0000/00/00					
۰ III. ا	Note interne:			Data estimatr a sc 0000/00/00					
▲ n n	9							· / / @ =	1 <u>1 A A 3 ×</u>
	o 🔒 🗵		-		-	E	in 😧 🛱 🏄 🍣	s 😻 🛄 🏟 🖄 🍖 (» 📭 📮 16:05

3. Modulul Catalogare

Pentru a accesa o înregistrare de seriale din Catalogare:

1. Alegeți înregistrarea corespunzătoare din panoul Manager Înregistrare.

2. Deschideți meniul Catalogare și alegeți "Deschide înregistrarea în Seriale". Veți fi transferat cu această înregistrare la funcția Seriale.



Modul de afișare "Sinteză"

Atunci când o înregistrare este afișată într-unul dintre modulele GUI, aceasta poate fi "transferată" la un alt modul sau funcție. Înregistrarea selectată trebuie să fie afișată în mod Sinteză în modulul Achizitii/Seriale > - clic pe un buton de funcție (Catalogare, Exemplare, Circulație, ILL, Comenzi, Seriale, Căutare) în panoul din dreapta.

ALEPH Achiziюii/Seriale - Versiunea 22	Biblioteca: SUO52 - USMARC Administrative (SUO52)	Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52	
ALEPH Vizualizare Utilitare Comenz	i <u>*</u> Servicii <u>H</u> elp ?		
🛱 Titlul 💌	BIB= 140448·ΔDM= 140448	L. Curierul medical () Year: 2002.	E
			얱
*			2
ସ ¥ ୪ ୯ E ଲ	Înregistrare bibliografică		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Catalogare
O [1] Punckoloniar O [2] Sintezi	Etichete MARC	Date	Cumulan
E E SU001 - 140448	ISBN	1857-0666	<u>exemplare</u>
A OBJECTE (Nicio înreg. dist	Tab.	Curierul medical : revista societatilor medicale din Republica Moldova : publicatie stiintifico-practica, fondata in 1958 / redsef:	⊟ <u>C</u> irculaioie
	nuu	B. Topor	11
HOL - BAT STA () [382	Date publicare	Chisinau ; 2002	
	Autor adäugat	Topor, Boris (red.)	Comenzi
	Locație	Bibliogr. şi Asist. Inform. 2007/52	Seriale
B HOL - FA STA () [3801	Locație	Bibliogr. și Asist. Inform. 2007/53	genere
	Locație	Bibliogr. și Asist. Inform. 2008/129	Crutare
	Locație	Bibliogr. și Asist. Inform. 2008/164	
HOL - SL_2 STA () [38	Locație	Bibliogr. și Asist. Inform. 2008/32	
HOL - SL_3 STA () [4/	Locație	Bibliogr. și Asist. Inform. 2009/103	
HOL - SL_3 STA () [38	Locație	Bibliogr. şi Asist. Inform. 2009/136	
III HOL - SL_3 STA () [3/	Locație	Bibliogr. și Asist. Inform. 2009/163	
⊞	Locație	Bibliogr. și Asist. Inform. 2009/66	
1 11	Locație	Bibliogr. şi Asist. Inform. 2009/91	
1 11	Locație	Bibliogr. §i Asist. Inform. 2010/145	
1 11	Locatie	Bibliogr. §i Asist. Inform. 2010/1/2 Bibliogr. §i Asist. Inform. 2010/1/2	
1 1	Locaye	Bibliogr. gl Asist. Bibliott. 2010/37	
1 1	Locaye	Bibliogf, § Asist, Bilorit, 2019/82 Bibliogr, ei Asist, Inform, 2019/112	
1 11	Locație	Bibliog, și Asist, Inform, 2011/13 Bibliogr, ci Acist, Inform, 2011/157	
1 1	Locatio	Bibliogi, și Asoc. anomi, 2011/13/ Bibliogra și Asici Inform 2011/23	
1 1	Locatio	Bibliogi, gi Asoc. anomi, 2011/32 Bibliogr ci Acida Tafamo 2011/60	
1 1	Locație	Bibliogi, gi Asoc, anomi, 2011/00 Bibliogi, ci Acida Taform, 2011/74	
1 1	Locatie	Bibliogr. glaster Inform 2011/0	
1 1	Locatie	Bibliogr. glaster Inform 2012/175	
1 11	Locatie	Bibliogr. si Asist. Inform. 2012/30	
1 1	Locatie	Biblion: si Asist. Inform. 2012/97	
1	Locatie	Bibliogr. si Asist. Inform. 2013/157	
	Locatie	Biblioar, si Asist, Inform, 2013/74	-
< III +			
•00		0/08	î 🛦 🏦 🍯 🗙
		EN 😥 🕺 🦝 🖛 🔟 🧑 👘 👘 👘	16:24

Abonamente

O înregistrare de abonament este necesară în scopul de a genera automat numere de seriale, pe baza modelelor de predicție, și în scopuri de revendicare.

Listă abonament

Abonamentele sunt listate în panoul de sus. Dacă nu au fost înregistrate abonamente, panoul de sus va fi necompletat. Acest panou afișează detalii cu privire la toate abonamentele legate de un anumit titlu de serial (datele de începere și încetare a abonamentului, numele furnizorului, filiala care primește serialul, cota).

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea	22 Biblioteca: SUO52 - L	SMARC Administrative (SUO52) Server: 8	1.180.66.64:6991 Utilizat	or: SUPER_52		10 B	- 0 - X
<u>ALEPH Vizualizare U</u> tilitare <u>C</u> ome	nzi <u>*</u> Servicii <u>H</u> elp <mark>?</mark>						
E Titul	→	BIB= 2101080;ADM= 2101080 - Curie	erul medical = Medica	al Courier = M () Year	: 2012.		
δ] Titul ▼	⇒						1
*	\triangleright \rightarrow						2
(2) ≤ (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	Lista abonamentelor						
							[
⊙ [1] Funcioional O [2] Sintezr	Secv. D	e la ja		Filială	Furnizor	Cotă	
🕀 [0] Control [fără predicție]							A <u>Ctergere</u>
[K] Verificare							≜drugare
[P] Grup							Duplicare
Planificare							Tiprrire
[L] Listr abonament (0)							T Deschide tot
[S] Abonament [D] Cables (nattern)					Opioiuni	i de sortare	Y
[G] Jurnal							
[1] Exemplare	1. Latr informaiou 2. 1	Abonament Info. (1) 3. Abonament Info. (2)	Legituri HOL				1
[C] Reclamaioii	Biblioteca filialr:						Adrugare
E [M] Lista exemplarelor (0)	De la data:	0000/00/00					Creare Noi
[A] Arhiva tuturor exemplare	Penr la data:	0000/00/00					istearr ca inclici
E [E] Exemplar	Statut exemplar:						secence implic
- [H] Arnivr [Z] Jurnal circulaioie	Locaiole:						Actualizare
[U] Rezumat exemplare	Tip de cotr:	Localizare temporari	,				Anulare
Reclamaioli	Cotr:						
Informatoji bibliografice.	Tip de cotr 2:		_				
[T] Lista declancator (Trigge	Cotr 2:						
	Codul furnizonalui:		_				
	Nr. comandr:						
	Nr. comande furnizori						
	Tip de lurgrei						
۰ III ا	inprocession die:	Legnum Locakie:					
◆ ① ① Mod NOU:	L					÷ 1 6	🛯 🖬 🕺 🛔 🏦 🖼 🗙
	0 🙀 🖉				EN 💽	3 🕺 🎳 🏀 🐙 🛄 🌒 🤇	🖻 🧓 🕪 🖿 🛄 10:44

Butoane la Lista abonamentelor

Ștergere - pentru a șterge un abonament, selectați abonamentul - faceți clic pe **Ștergere**. Nu veți putea șterge un abonament dacă există înregistrări de exemplare.

Adăugare - pentru a adăuga un nou abonament. Puteți adăuga detaliile noului abonament în panoul de jos.

Duplicare - adăugați un nou abonament prin copierea informațiilor unui abonament existent. Selectați abonamentul ale cărui informații doriți să le copiați – click pe **Duplicare**. Panoul de jos va fi activat pentru noul abonament, cu unele câmpuri completate deja cu informațiile copiate din abonamentul selectat. Editați informațiile pentru noul abonament.

Tipărire - imprimă informațiile despre abonament.

Deschide tot - pentru a deschide un nou ciclu de exemplare așteptate pentru un anumit abonament, selectați abonamentul - faceți clic pe **Deschide tot**. Exemplarele preconizate vor fi afișate în formularele Control și Listă exemplare.

Opțiuni de sortare - puteți modifica comanda abonamentelor în funcție de opțiunile disponibile întrun meniu derulant al câmpului **Opțiuni de sortare**.

Structura Înregistrării Abonament

Câmpurile înregistrării de abonament sunt cuprinse în tab-urile 2 și 3 - Abonament Info. (1) și Abonament Info. (2) din formularul Informații Abonament (panoul de jos).

Formularul Informații Abonament

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea 2	22 Biblioteca: SUO52 - I	JSMARC Administrative (SUO52) Serv	er: 81.180.66.64:6991 Utilizato	r: SUPER_52			- • ×
<u>ALEPH Vizualizare Utilitare Comer</u>	nzi <u>"</u> Servicii <u>H</u> elp <mark>?</mark>						
E Titlul	\rightarrow	BIB= 2101080;ADM= 2101080 - 0	Curierul medical = Medica	Courier = M () Year: 201	12.		1
δ] Ttiul	>						1
*							2
		1					
	Lista aboriamenteior						1
● [1] Functoional O [2] Sintezr	Secv. D	e la ja	a	Filială	Furnizor	Cotă	
[0] Control [fără predicție] [K] Verificare [P] Grup eabloane (activ=0, şabion-pa Planificare [L] Listr abonament (0) [S] Abonament [P] Cabion (pattern)					Opioluni de sort	are	Gergere Adrugere Duplicare Uprrire Deschide tot
[G] Jurnal [] Exemplare [C] Reclamaюіі [R] Liste de repartizare	1. Listr information 2. Biblioteca filialri	Abonament Info. (1) 3. Abonament Info. (2	2) 4. Legriun HOL				Adrugare
[1] Ista exemplaread (0) [4] Athia buturo exemplare [6] EE Exemplar [4] Athia buturo exemplare [4] Athia [2] Jurnal circulasie [0] Rezumat exemplare Reclamaoil Ista de distribuiole (0) Informaoi bibliografice. [1] Lista declancator (Trigge	Penr la data: Statut exemplar: Locaxie: Tip de cotr: Cotr: Tip de cotr 2: Cotr 2:	0000/00/00 P					Creare (joi jeteazr ca implic <u>A</u> ctualizare <u>A</u> nulare
< <u> </u>	Codul furnizorului: Nr. comandr: Nr. comandr furnizor: Tip de livrare:	Legrturr Locaole:	···				
Mod NOU:		_					
	2 🗟 🖄		-	distant in the second	EN 😨 🍹	💁 🍣 🌄 🚇 🖉 🧓 🕪 🖡	10:44

Detalii relevante despre un anumit abonament al unui titlu de serial. Se definesc, de asemenea, diverși parametri privind numere-exemplare legate de abonamentul ales.

Butoane la Formularul Informații Abonament

Adăugare - salvează toate modificările pe care le-ați făcut la un anumit abonament.

Creare nou - permite crearea unui nou abonament pe baza abonamentului selectat în panoul Listă abonamente. Acest buton este activ numai dacă vă aflați în modul Modificare. Setați data de deschidere a noului abonament (De la data). Sistemul va modifica, în conformitate cu cel

Setați data de deschidere a noului abonament (De la data). Sistemul va modifica, în conformitate cu ce original, data de închidere (Până la data).

Setează ca implicit - sistemul salvează valorile care apar în toate câmpurile și le introduce în fiecare înregistrare nouă de abonament pe care o adăugați.

Actualizare – în cazul în care este utilizat un contor de sistem pentru câmpul Cota.

Abonament Info. (1)

1. Listr informaion 2. A	bonament Info. (1) 3. Abonament Info. (2) 4. Legriun HOL	1
Biblioteca filialr:	Þ	<u>A</u> drugare
De la data:	2016/01/11	Creare <u>N</u> oi
Penr la data:	0000/00/00	jeteazr ca implici
Statut exemplar:		Actualizare
Locaioie:		Anulare
Tip de cotr:	Coalizare temporarr	
Cotr:		
Tip de cotr 2:		
Cotr 2:		
Codul furnizorului:		
Nr. comandr:		
Nr. comandr furnizor:		
Tip de livrare:	Legiturr Locavoie: 0	

Biblioteca filială - filiala la care este atribuit acest abonament de serial. Pentru a selecta dintr-o listă, de filiale apăsați F4 sau faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului

TUAM	RTU:Lend.deptextbooks	
TUAL	RTU:Central Library	
TUAKR	RTU:Storage of Central Lib.	
TUAK	RTU:Library of Chemistry	
TUAC	RTU:Lib.of Civil.Eng.and Arch.	-
TUADZ	RTU:Lib.of Railway Transport	-
TUAAV	RTU: Transport Branch Lib.	
TUAB	RTU:Reference Department	
TUAS	RTU:Reading room of serials	
TUAR	RTU:Lib.of Electron.and Telec.	
TUAP	RTU:Library of Liepaja Branch	
TUALP	RTU:Library of Liepaja Branch	Ŧ

De la data / Până la data. Perioada în care abonamentul este valabil.

Statut exemplar. Statutul exemplarului pentru exemplarele care sunt generate la acest abonament. Statutul exemplarului definește termenul pentru care numărul/exemplarul poate fi împrumutat. Pentru a selecta dintr-o listă Statutul exemplarului, apăsați F4 sau faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului **D**.

l	07	30 de zile	*
1	08	2 zile	
	09	ILL	
-	10	Nu se împrumută	-
i	11	Exemplar casat	
	12	Peste noapte	Ξ
	13	10 zile	
1	14	un an	-
ł	15	15 zile	
	19	Casat	Ŧ

Locație/Colecție. Colecția pentru exemplarele care sunt generate la acest abonament. Pentru a selecta dintr-o listă de colecții, apăsați F4 sau faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului

С	Cărți	
DU	Depozit Universitar	
PP	Publicații periodice	
Т	Teze	
Α	Autoreferate	
CR	Colecția de referință	

Tip de cotă. Tipul cotei pentru exemplarele care sunt generate la acest abonament. Pentru a selecta dintr-o listă, apăsați F4 sau faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului

	No information	4
0	LC Classification	
1	Dewey Decimal Classification	
2	National Library of Medicine Classification	
3	Superintendent of Documents Classification	
4	Shelving Control Number	
5	Shelving Form of Title	
6	Shelved separately	
7	Source specified in \$\$2	
8	Other	
#	Inventarizacijai	-

Localizare temporară

Dacă este bifată caseta, informațiile din câmpurile Locație și Cotă se păstrează, chiar dacă este setat ca aceste câmpuri să fie controlate de înregistrarea de Holding.

Cota. Locul pe raft pentru exemplarele care sunt generate la acest abonament. În funcție de configurarea sistemului, aveți posibilitatea să atribuiți o cotă introducând text, alegând dintr-un meniu derulant, completând un formular, sau activând un contor automat.

Prefix:		ok	ŝ.
Call Number:		Brow	se
Item Part:			
Suffic:	Π	Canc	el
-	[[

Tip de cotă 2 și Cotă 2

Codul furnizorului

Pentru a selecta dintr-o listă de furnizori, faceți clic pe butonul din dreapta câmpului.

Lista de furnizori este o condiție importantă pentru a lucra în modulul Achiziții/Seriale.

Sort by			
(Name (Code	Enter Starting Point		Select
Code	Name		
1	Locmelis Jazeps		
10	Vinovskis H.		
100	Serdjuks D.	=	
101	Sergejevs D.		Filter by
102	Reiters J.		
103	Bubenko Janis A.		Keywords
104	Dzelzgalvis M.		
105	Kopitovs J.		
106	Ozolins R.		
107	Zarins A.		
108	Malers L.		
109	Baums A.		
11	Dzelzitis Egils		Cancel
110	Berzins Guntis		
111	Fridmanis V.	T	Help

Codul furnizorului este obligatoriu dacă reclamația automată este setată la Da.

Când un abonament este creat în modulul Achiziții/Seriale, furnizorul este copiat din Comandă.

Nr. comandă - Numărul comenzii de achiziții.

Pentru a selecta dintr-o listă de comenzi legate de acest titlu, apăsați F4 sau faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului. Puteți introduce manual un număr de comandă în acest câmp.

Când este creat un abonament în modulul Achizitii/Seriale, numărul comenzii este copiat din Comandă.

Nr. comandă furnizor. Numărul comenzii pentru acest abonament al serialului cum a fost desemnat de către furnizor.

Tip de livrare. Metoda prin care abonamentul este livrat la bibliotecă.

Pentru a selecta dintr-o listă tipul de livrare, apăsați F4 sau faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului.

V	Letter	
12		
ĸ	Courier	
В	Book-post	
S	Surface mail	
AE		

Legătură Locație - dacă acest abonament este legat de o înregistrare de HOLding, numărul de sistem al înregistrării de HOLding va fi afișat aici.

Abonament Info. (2)

1. Listr informaion 2.	Abonament Info. (1) 3.	Abonament Info. (2) 4. Legituri HOL		
ID Utilizator:				
Livrare directr				
Tiprrire etichetr		T (1)		že
Prima reclamaioie:	0	I rimitere reclamatoli		_
A doua reclamaioie:	0	Da Da		_
A treia reclamaioie:	0	C Nu		_
Reclamaioii:	0	C Neregulat		
Eliminare rutinr:				
Notr:		Ţ		
Verificare notr:		.		
Statistica exemplarelor:		Þ		
ID copie/abonament:				
ID Depozitare on altr loc	cali:			

ID Utilizator - în cazul în care acest abonament de serial este comandat pentru un anumit utilizator, introduceți ID-ul Utilizatorului aici. Puteți selecta utilizatorul din lista derulantă.

Livrare directă - dacă selectați această opțiune, furnizorul va trimite numărul/exemplarul recent publicat direct la persoana pentru care a fost comandată această copie.

Tipărire etichetă - dacă selectați această opțiune, o etichetă va fi imprimată în mod automat în cazul în care sosirea unui număr este înregistrată.

Trimite reclamații - dacă selectați opțiunea Da, atunci cererile de revendicare pentru exemplarele întârziate ale acestui abonament de serial sunt incluse în setul de cereri, care sunt imprimate.

Verificare notă - nota va fi afișată atunci când exemplarul este afișat pentru verificare.

Statistica exemplarelor. Introduceți toate datele statistice pentru acest abonament de serial doar pentru informare. Valoarea introdusă aici va completa același câmp la exemplarele care sunt generate automat.

ID copie/abonament - introduceți aici numărul de identificare pentru o anumită copie/abonament.

ID Depozitare în altă localizare - dacă exemplarele numerelor/edițiilor primite la acest abonament vor fi stocate în depozite la distanță, introduceți aici codul relevant de stocare la distanță pentru acest abonament.

Tab-ul Legături HOLDING - opțional.

Jurnal abonamente

Jurnal Abonamente duce evidența diferitor activități care au avut loc, legate de abonamente, cum ar fi o schimbare în Abonament sau în Data reclamațiilor. În cazul în care abonamentul este legat de o comandă creată în modulul Achiziții, Jurnalul abonamente afișează, de asemenea, tranzacțiile legate de comenzi. Majoritatea tranzacțiilor sunt create în mod automat de sistem.

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea	22 Biblioteca: SUO52 - USMARC Administrative (SUO52) Server: 81.180.66.64.6991 Utilizator: SUPER_52	- 0 - X
ALEPH Vizualizare Utilitare Comer	nzi "Servicii Help ?	
E Titul	➢ BIB= 2101080;ADM= 2101080 - Curierul medical = Medical Courier = M () Year: 2012.	
δ] Titlul 💌		ସ
*		2
Image: Second Secon	Commond/Jurnale Ister abconsenethule Tot General Gene	A <u>ê</u> duuy: ge date operaeo
	Comand/Jurnal abonament Duka operaolein Tipul fransaolein Tipul fransaolein Notr saltenin Notr saltenin Notr saltenin	* <u>Actualizare</u> <u>Anulare</u>
Intormatoi bibliografice. (T) Lista declaneator (Trigge (1 🛔 🏦 📇 🗙

Înregistrările din **Jurnal abonamente** sunt accesate (pentru creare sau actualizare) de la tab-ul Seriale > Abonament.

Butoane la Jurnalul listei abonamentului

Filtrare - filtrează tranzacțiile afișate în listă. Selectați opțiunea din partea stângă a butonului **Filtrare** - clic. Dacă selectați **Tot**, aceasta nu va ține cont de orice alt filtru selectat anterior.

Adaugă - adăugați manual o tranzacție în jurnalul de abonamente. Panoul de jos Informații Jurnal Abonamente va fi activat și puteți introduce detaliile noii tranzacții.

Șterge data operației - elimină Data acțiunii introduse anterior.

Comandă/Jurnal abonament - apare în panoul de jos și afișează informații cu privire la un jurnal de tranzacții evidențiat în panoul de sus. Puteți adăuga manual un jurnal nou de tranzacții sau actualiza informațiile referitoare la jurnalul selectat.

Câmpurile din ecranul Comandă/Jurnal abonament:

Data operației - adaugă data acțiunii la oricare dintre jurnalele de tranzacții introduse manual.

Tipul tranzacției - adăugați manual o tranzacție la Jurnal abonamente, selectați tipul corespunzător din listă.

Notă sistem - creată automat de sistem.

Notă utilizator – introduceți textul integral de la Notă generală, Notă istorie sau Răspuns de la tranzacții furnizor.

ALEPH permite două tipuri de modele de predicție pentru înregistrările de publicații: Planificare Șabloane

O singură înregistrare bibliografică poate avea legate date de predicție fie în format Planificare, fie Şablon.

Planificare (Formular)

Planificare este un format de model particular, specific sistemului ALEPH. O înregistrare de planificare este accesată (pentru creare sau actualizare) în modulul **Achiziții/Seriale** > pictograma **Seriale** > **Control** (0) > **Planificare**

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea 2	22 Biblioteca: SUO52 - USMARC Administrative (SUO52) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52	
ALEPH Vizualizare Utilitare Comer	inzi _Servicii Help ?	
E Titul	BIB= 140448;ADM= 140448 - Curierul medical () Year: 2002.	
δ] Titlul ▼		<u>ସ</u>
*		2
ସ ୪ ୪ ୯ ଅକ୍ଲା	1. Informaeii 2. Test	
● [1] Functional ○ [2] Sintezr	An (Cron.);	Adrugare
	Volum (Enum. a):	Eternere
[0] Control [Sabion HOL] [K] Verificare [K]	Numrr (Enum. b): 1	Andrea
[P] Grup	Parte (Enum, c):	Andrare
Eabloane (activ=0, şablon-pa	Datri noonino/no 🕨	
Planificare		
E [S] Abonament		
[P] Cablon (pattern)		
[G] Jurnal		
- [C] Reclamaioii	Pointer per Cous	
[R] Liste de repartizare		
[M] Lista exemplarelor (642)	Nor:	
- [A] Arniva tuturor exemplare		
- [H] Arhivr		
[Z] Jurnal circulaioie	Extinderea planfterri	
[U] Rezumat exemplare Reclamaroji		
Liste de distribuioie (0)		▲ schide exemplar
Informaioii bibliografice.		
[T] Lista declancator (Trigge		
		-
< III >	J	
		9 🔳 🥇 🛔 🏦 📑 🗙
()	🔟 😺 💿 🗈 😵 🖉 👜 🏟 🖻 .	🎲 🌒 🏲 🕎 13:31

Şabloane (Câmpuri)

👌 ALEPH Achizioii/Seriale - Versiunea 22 Biblioteca: SUO50 - USMARC Administrative (SUO50) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52	
ALEPH Vizualizare Utilitare Comenzi Eservicii Help ?	
Titlu comandă	1
	2
∑ × K 1. sabon 2. Nivel× ⊙ (1) Functional O O (2) Sinterr P: [0] Control	
- (K) Venificare - (P) Grup - Cabloane - Planificare - [1] List abonament	Adaugr Doplicare Editare Actualizare
Image: Signature in the second seco	
C[C] Reclamacial C[R] Liste de repartizare D[M] Lista exemplarelor [A] Arhiva tuturor exemplare	
[F] IF J Exemplar [-[H] Artinization [-[H] Artinization [-[H] Artinization [-[H] Artinization [-[U] Rezument exemplare Reclamation	=
– Liste de distribuiole – Informaio Bibliografice. – [T] Lista declaneator (Trigge	
<	
	🖸 🌌 🖉 🖼 🗐 📑 🗶
	EN 😧 🖡 🏄 🍣 🦊 🛄 🏟 🗎 🤯 🕪 🍽 🛄 11:05

Modele de predicție - Fluxuri de lucru

Planificare (Formular)

O înregistrare de planificare este creată și/sau actualizată în modulul Achiziții/Seriale> tab-ul Seriale (pictograma) > nodul Planificare

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea 22 Biblioteca: SUO50 - USMAR0	ninistrative (SUO50) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52
ALEPH Vizualizare Utilitare Comenzi "Servicii Help ?	
E Titul 🔹 🔁	E
	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
*	2
친 날 번 단 몯 유 <u>1. Informatoi</u> 2. Text	
● [1] Funcioional ● [2] Sintezr An (Gron, i):	Actualizare
P [0] Control	Gergere
[K] Verificare Numr: (Enum. b): 0	Anulare
[P] Grup Parte (Enum. c):	
Planificare Datr:	000
[L] Listr abonament Toste volumele noi	
[S] Abonament Toste numerele noi:	
- [C] Jurnal Numere per volum:	
[1] Exemplare Numere per ciclus	
[C] Reclamaioii Descriere:	
In [R] Liste de repartizare	
[A] Arhiva tuturor exemplare	_
🖻 [E] Exemplar	
[H] Arhivr [7] Jurgal eigenlausia	
[U] Rezumat exemplare	
Reclamaioii	
Liste de distribuioie	 schide exemplar
TT Lista declancator (Trigge	
[1] Lota declination (11990	
	×

Formularul înregistrării de planificare este în panoul de sus, precum și o listă a următorului ciclu de exemplare anticipate (numere).

Pentru a crea sau actualiza o înregistrare de planificare:

- 1. Completați câmpurile din formularul Planificare.
- 2. Faceți clic pe butonul Adăugare.

3. Observați panoul de jos în care este afișat ciclul de numere ale ediției care vor fi generate.

4. Dacă numerele ediției sunt incorecte, actualizați câmpurile Planificare și re-verificați în panoul de jos.

5. Faceți clic pe butonul Deschide exemplare de pe panoul de jos pentru a crea înregistrări de exemplare.

	Desc.	863/4/5	Chron J.	Chron I.	Iss. No.	Vol.
Open Iter	v.7(2003:no.1)	\$\$a7\$\$b1\$\$i2003\$\$320030101	2003	-1	1	7
	v.7(2003:no.2)	\$\$a7\$\$b2\$\$i2003\$\$320030201	2003		2	7
	v.7(2003:no.3)	\$\$a7\$\$b3\$\$i2003\$\$320030301	2003	010101010101010	3	7
	v.7(2003:no.4)	\$\$a7\$\$b4\$\$i2003\$\$320030401	2003		4	7
	v.7(2003:no.5)	\$\$a7\$\$b5\$\$i2003\$\$320030501	2003		5	7
	v.7(2003:no.6)	\$\$a7\$\$b6\$\$i2003\$\$320030601	2003		6	7
-						

Informații (Tab 1)

An - anul revistei pentru următorul ciclu de publicare (volum). Obligatoriu.

Anul trebuie să conțină patru cifre (2015).

Utilizați o cratimă pentru a indica faptul că un volum rulează de la începutul unui an până la sfârșitul anului următor (2014-2015).

Folosiți un slash pentru a indica faptul că un volum începe la un moment dat într-un an și se va încheia 12 luni mai târziu, în anul următor ((2015/2016).

Volum - numărul primului volum, care va fi primit în cursul anului menționat mai sus. De exemplu, abonamentul bibliotecii ar putea începe cu volumul 17. În cazul în care serialul nu are numerotare prin volume, acest câmp ar trebui să fie lăsat necompletat.

Număr - numărul primei ediții în ciclu.

Parte - partea ediției, în cazul în care serialul are parte.

Dată- data aproximativă la care primul număr din ciclu este publicat. Aceasta este baza pentru calculul Datei estimative/presupuse a sosirii pentru fiecare ediție și pentru reclamații.

Toate volumele noi - determină câte volume sunt publicate într-o perioadă calendaristică.

Y	Years	1
М	Months	
W	Weeks	
D	Days	
С	Quarter	
P	6 month	

Toate numerele noi - câte ediții sunt publicate într-o perioadă calendaristică.

Y	Years	
М	Months	
W	Weeks	
D	Days	
С	Quarter	
Ρ	6 month	

Numere per volum – câte numere sunt incluse într-un volum.

Numere per ciclu - numărul de ediții care sunt publicate înainte ca edițiile să fie numerotate din nou de la 1.

Pentru serialul lunar, după numărul 12, ciclul de numere va începe din nou și numărul următor va fi numărul 1 - ciclul este "12". În cazul în care numerotarea este continuă, introduceți codul "999".

Descriere - un șablon care determină textul care este introdus în câmpul descriere al înregistrării de exemplar.

Câmpul utilizează: \$Y pentru an, \$V pentru volum, \$I pentru ediție/număr, \$N pentru denumirea ediției și \$D pentru dată. În plus, puteți introduce cuvinte, abrevieri, semne de punctuație și spații.

De exemplu: Vol. \$V, nr. \$I, (\$Y) vor fi afișate ca: Vol. 3, nr. 2, (1998). v. \$ V: nr. \$I (\$Y: \$N) vor fi afișate ca v.3: nr.2 (1998: Aprilie)

În cazul în care câmpul descriere este lăsat necompletat, sistemul introduce automat \$Y \$V \$P \$I (An - Volum - Parte - Număr ediție), fără prefixe.

Text (Tab 2)

1. Information	2. Issues Text		
Imue I: Imue I:	Jan. Mar.	Inue II: Inue 14:	Clostvie Delete
Janue 31	June	Issue 15:	<u><u>Secol</u></u>
Inve 4	Sep.	Issue 161	
Jase St		2504 171	
Imue 6:		Douge 181	
Japane 71	<u></u>	Issue 19:	
ITTUE O:		Drove 20:	
Intra %		Insue 21:	
Intrae III:		200.0e 221	
James 13	-	No. of Table	
1004 PS1	1	100/04/24/	

Câmpurile sunt utilizate pentru descrierea textuală a numerelor. Textul este inclus în câmpul de descriere. Text per număr poate fi introdus pentru până la 24 de numere. Acest câmp va include o descriere cronologică, cum ar fi luna sau sezonul.

Verificarea serialelor

Verificările serialelor pot fi manipulate printr-o singură acțiune pentru un grup de copii (exemplare), sau individual pentru fiecare înregistrare de exemplar.

Verificare Seriale se efectuează în modulul Achizitii/Seriale > Tab-ul Seriale > nodul Control > Verificare [K] sau Grup [P].

•	BIB= 312303;ADM= 312303 - levas M	läja : pielikums. () Year: 2006.					
•							
A LAI 2 Expected/?	at Arrived						
[2] Overview Exp. Arrival	Barcode	Sublibrary Description	Claim	Sbs	Vendor	Direct Arrival	1
prediction]	10-11-0-10-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00						*
e=0,patterns=0							
List (0)							
ie l							
)							
listory							
100							
nary 2, Inte Lat 2, Arrive	Epres 3. Seriel Levels						
)							
f)o.		2					
Antical Colors	Nummer N. Sauce						
Soldhalani	The State	W Read Protocolary					
Columny	E then Decrease State	a B Maria Tran					
HOL LINKI	4 B (51.7mm						
Pages							
Calification	N N	Temp Loc.					
and Call Number	E E						
ODAL HOR		11 Itus D./m. 00/90/0000 F					
Tennersal Photos		Exp. Annual Datas 00/30/0000 F					

Verificare

În nodul **Verificare**, numerele individuale (exemplarele) sunt enumerate pentru verificare.

În nodul **Grup**, grupuri de exemplare similare, (cum ar fi exemplare care au aceeași enumerare și cronologie) sunt enumerate pentru verificare.

Nodul Verificare

Când este selectat nodul **Verificare**, panoul de sus afișează o listă de înregistrări de exemplare de seriale și panoul de jos afișează o înregistrare de exemplar cu datele pentru actualizare.

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea 2	22 Biblioteca: SUO50 - USMARC Administrative (SUO50) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52	
<u>ALEPH Vizualizare Utilitare Comer</u>	nzi "Servicii Help 🕐	
E Titul		
		1
*		2
 (1) Functional (2) Sintezr 	1_Tot 2. Preconizate/Frrr sr sosessor	_ 1
 [0] Control [k] Verificare [P] Grup Cabloane Planificare [1] Listr abonament [5] Abonament [6] Jurnal [1] Distr abonament [6] Jurnal [1] Exemplare [2] Examplare 	Opoluri de sottere	Sostre Ljozr la sostre Beclamacie Elerge Aduugr Duplicare Actualizare
[R] Liste de repartizare [I] Lista exemplarelor [A] Arhiva tuturor exemplare [I] Exemplare	<u>L. Lista informacoi</u> 2. Formular sosire 3. Nivele serial	
[1] Arthur [1] Arthur [2] Jurnal circulaoie [U] Rezumat exemplare Reclamanoii Liste de distribuioie Informaroli bibliografice. [T] Lista declaneator (Trigge		- E
	21 🖉 🔕 EN 🤮 🖞 🔤 🏟 🖹 🦕 🚇 🏟 🗎 🏷 🕪	13:25

Sunt două filtre pentru lista de exemplare:

- selectarea bibliotecilor filiale
- după toate exemplarele sau doar exemplarele care nu au sosit.

Pentru a filtra după biblioteci filiale, faceți clic pe **Control** [O] în arborele de navigare, marcați bibliotecile relevante - faceți clic pe **Actualizare**.

ALEPH Achiziюii/Seriale - Versiunea 2	Biblioteca: SUO52 - USMARC Administrative (SUO52) Server: 81.180.66.64:6991 Utilizator: SUPER_52	
ALEPH Vizualizare Utilitare Comen	_Servicii Help ?	
E Titul	→	1
δ] Titul 💌		01
*		2
2 ¥ Y C E A	Control	
 [1] Funccional ○ [2] Sintezr [0] Control [K] Verificare [F] Grup Eabloane [F] Abonament [F] Abonament [F] Ablon (pattern) [G] Jurnal [G] Sumolare 	Tot Bolloar USHF Asitert# Med. ds Special Bollogr # Asit. Inform. Chiedra de financologie Cadadra de financologie Cadadra de finance Landra de anagement Childra de Informagement Dandra de Informagement Childra de Informagement Childra de Informagement Dandra de Informagement Dandra de Informagement Childra de Informagement Dandra de Colegi	<u>A</u> ctualizee <u>B</u> rodure
[c] Computer [c] Accamaoii [c] Reclamaoii [c] Reclamaoii [c] Reclamaoii [c] Reclamaoii [c] Recmplar [c] Arhiva tuturor exemplare [c] Arhiva tuturor exemplare [c] Reclamaoii [c] Lista declaneator (Trigge	File Iv: 1 File Iv: 2 File Iv: 3 File Iv: 4 F	
💙 o 😸 🗵 🗷		EN 🕼 🗒 💑 🍖 🐙 🛄 🏟 💭 🧓 🌗 🔛 👘

Pentru a filtra după exemplarele care nu au ajuns, alegeți Tab 2 (Preconizate/Fără să sosească) din panoul de sus. Pentru a verifica un singur exemplar, selectați linia de exemplare și faceți clic pe butonul **Sosire**.

Pentru a verifica un grup de exemplare, selectați liniile relevante și faceți clic pe butonul **Sosire**. În panoul de jos va fi activat **Formularul sosire**. Faceți clic pe **Sosire** pentru a verifica exemplarul.

Nodul Grup

ALEPH Achiziюii/Seriale - Versiunea 2	2 Biblioteca: SUC	52 - USMARC A	dministrative (SUO	52) Server: 81.180.66.64:6991 Uti	lizator: SUPER_52		
<u>ALEPH Vizualizare Utilitare Comen</u>	zi <u>"</u> Servicii <u>H</u> el	p 🥐					
E Titul		⇒ BIB= 14	0448;ADM= 1404	48 - Curierul medical () Year:	2002.		
δ] Titlul ▼		\rightarrow					<u>1</u>
*		>					2
ଷ ୪ ୪ ୯ ୫ ୫	1. Toate exemplar	2. Grupuri de bit	olioteci filiale) 3. Bibli	otecr filialr/Grupuri de colecxoii 💧 4. Fu	rnizor/Bibliotecr filialr 5. Grupuri furnizor 6. Int	formakoii comandr	
Q [1] Functional Q [2] Cinterr						1	[
C [1] Puncolonal C [2] Since2i	Nr. exemp.	Sosit	Așteptat	Desc.			- Forin 1
🖶 [0] Control [Şablon HOL]	1	0	0	2006-01-01 00:00:00.00			A Dosire
[K] Verificare	4	0	0	2007-01-01 00:00:00.00	5		Lipsr la sosire
[P] Grup	1	0	0	2006-02-01 00:00:00 00	1		E Unire
Eabloane (activ=0, şablon-pa	1	0	0	2007-04-20 00:00:00.00)		Etergere
[1] Listr abonament (0)	1	0	0	2012-03-12 00:00:00.00	- 0		Adrugare
E [S] Abonament	1	0	0	2012-03-12 00:00:00.00	0		- <u> </u>
[P] Cablon (pattern)	,						Dupicare
[G] Jurnal						Opioiuni de sortare	•
[] Exemplare							
[C] Reclamation	1. Informaioie	2. Enumerare/Cron	ologicr				
[M] Lista exemplarelor (642)	1	1					é chualitare
[A] Arhiva tuturor exemplare	<< >>	1 din 1					
🖻 [E] Exemplar		Datr: 2006/0	01/01	Þ			Anulare
[H] Arhivr	Statut ex	emplar: 50	Þ				
[1] Rezumat exemplare	rocesare al exemp	larului:					
Reclamacoli	Learthur la c		— H				
- Liste de distribuioie (0)				-9			
- Informaioii bibliografice.	85X Tip/Nr. Is	grtuni:					
[T] Lista declancator (Trigge	Inc	dicator:	►.				
		Pagini: 🔽					
		Notr:					
<							
			_	_			
	2 🔹 🕨						14:12

Panoul de sus afișează o listă a grupurilor de înregistrări de exemplare de seriale și panoul de jos afișează o înregistrare de exemplar cu date pentru actualizare.

Panoul de sus afișează un rezumat pentru fiecare linie, dând numărul total de copii a unei ediții din grup, numărul de copii verificate și numărul de copii, care sunt încă așteptate.

Panoul de jos afișează un câmp de înregistrare de exemplar.

Diferite grupuri de exemplare în panoul de sus:

• Toate exemplarele - o linie pentru toate exemplarele care împărtășesc aceeași enumerare și cronologie.

• Grupuri de biblioteci filiale - o linie pentru toate exemplarele care împărtășesc aceeași enumerare, cronologie și bibliotecă filială.

• Bibliotecă filială/ Grupuri de colecții - o linie pentru toate exemplarele care împărtășesc aceeași enumerare, cronologie, bibliotecă filială și colecție.

• Furnizor/ Bibliotecă filială - o linie pentru toate exemplarele care împărtășesc aceeași enumerare, cronologie, furnizor și bibliotecă filială.

• Grupuri furnizor - o linie pentru toate exemplarele care împărtășesc aceeași enumerare, cronologie și furnizor.

1. pentru a verifica un singur grup de exemplare, selectați linia și faceți clic pe Sosire;

2. pentru a verifica în mai multe grupuri de exemplare, selectați liniile relevante și faceți clic pe **Sosire**.

O fereastră de verificare pentru un singur exemplar.

Faceți clic pe **Sosire** pentru a verifica exemplarul. Actualizați datele din Formularul sosire - faceți clic pe butonul **Sosire**.

Dacă a fost selectat un grup de exemplare, puteți amâna verificarea unui singur exemplar prin click pe Skip, după care vor fi afișate detaliile exemplarului următor. Faceți clic pe Anulare pentru a iesi din funcția Verificare.

Excepții în procesul de Verificare

Ediții neprevăzute

- Biblioteca ar putea primi un exemplar suplimentar al unei ediții/număr și dorește să-l adauge la colecția bibliotecii. Selectați linia corespunzătoare din lista Verificare – clic pe Duplicare. Un nou formular de ediție/număr va fi afișat în panoul de jos, cu toate câmpurile duplicate.
- Biblioteca ar putea primi un număr suplimentar neașteptat (de exemplu, număr special la a 50-a aniversare). Pentru a crea o nouă înregistrare de ediție/număr faceți clic pe Adăugare sau Duplicate. Un nou formular de ediție/număr va fi afișat în panoul de jos. Faceți clic pe Adăugare pentru a adăuga noua ediție. Câmpul Descriere va fi generat automat.

Numere îmbinate - dacă două ediții sunt publicate împreună ca numere "îmbinate", într-o listă de grup, selectați liniile relevante - click pe **Unire**. Înregistrarea ediției de la ultima linie este păstrată, iar celelalte linii sunt șterse. Corectați câmpurile din înregistrarea afișată în panoul de jos, corectați câmpul descriere - faceți clic pe Actualizare.

Rezumat Holdings

<u>Reclamații</u>

Setări de bază

- non-sosirea unei ediții conform "datei estimate a sosirii".
- casetă de bifare pentru reclamație automată în înregistrarea de abonament.
- configurarea adresei furnizorului

Metode de Reclamații

Sunt trei metode de a iniția reclamații pentru seriale:

• Generarea unei reclamații pentru comenzile noi la care un număr nu a sosit în termenul așteptat.

- Generarea unei reclamații pentru toate edițiile care nu au ajuns până la data preconizată.
- Generarea interactivă de reclamație din Lista Verificare.

Liste de repartizare

Înregistrarea din Lista de repartizare conține informații referitoare la liderul de grup, membrii grupului și procedura de împrumut. În cazul în care există o listă de distribuție pentru un anumit abonament, atunci când exemplarul ediției este verificat, sistemul afișează mesajul.

Faceți clic pe OK, în funcție de configurarea sistemului, va fi afișat formularul de mai jos.

ALEPH Achiziioii/Seriale - Versiunea 2	22 Biblioteca: SUO52 - USMARC Administra	tive (SUO52) Server: 81.180.66.64:6991 Ut	ilizator: SUPER_52		
ALEPH Vizualizare Utilitare Comer	nzi <u>*</u> Servicii <u>H</u> elp ?				
🛱 Titul 💌	→ BIB= 140448:AI	M= 140448 . Curierul medical () Year	2002		E
					얱
*					2
2 ¥ Y C E A	Liste de repartizare				
● [1] Functoional O [2] Sintezr	Subsecv. Listă distribuție Le	eader grup	Ultima urmă	Ultima fascic.	
 □ [0] Control [\$ablon HOL] [K] Verificare [P] Grup cabloane (activ=0, şablon-pe cabloane (activ=0, şablon-pe [I] Listr abonament (0) [S] Abonament [P] cablon (pattern) [G] Jurnal [I] Exemplare [C] Reclamaoii [R] Liste de repartizare 					Los Duplicare Glargare Ipprine
[M] Lista exemplareior (642) [A] Arhiva tuturor exemplare [E] Exemplar	1. Repartizare Info. 2. Lista membriori 6				
[H] Arhivr	Sub. Secvenior:	×			Adrugare
[Z] Jurnal circulaioie	ID Lider de grup:	Adaugr as Membru			Anulare
[U] Rezumat exemplare	Buget:				
Reclamatoli					
Informacii bibliografico	I♥ Omprumut senal				
- [T] Lista declancator (Trigge	Zile de omprumut pe memt 0				
[1] core decanceror (1199e	Statut grup: AC	•			
	Notr:				
4					
Mod NOU:				· / • • =	1 🛔 🏛 🖨 🗡
	é 💽 📈	and the second second		EN 😧 🗒 🏅 🍓 🥐 🛄 🏟 🔎 🖡	16:26

Crearea unei liste de repartizare - liste de repartizare, sau liste de repartizare multiple pot fi create pentru unele sau toate abonamentele la un titlu. Deschideți nodul Liste de repartizare [R] sub rădăcina Abonament [S], sau selectați radacina Liste de distribuție.

Nou - pentru a adăuga o nouă listă de repartizare. Panoul de jos va fi activat pentru a crea o nouă listă de repartizare.

Duplicare - pentru a copia lista de repartizare selectată.

Ștergere - pentru a șterge un grup de repartizare evidențiat.

Tipărire - Selectați un grup de repartizare - faceți clic pe Tipărire.

Aplicare - după mutarea unei liste de repartizare la un nivel mai sus sau mai jos, pentru a stabili ordinea de repartizare între grupuri.

Pentru a muta lista de repartizare selectată la un nivel mai sus în listă, faceți clic pe butonul săgeată în sus. Pentru a muta lista de repartizare la un nivel mai jos, faceți clic pe butonul săgeată în jos.

Informații Listă repartizare

Când faceți clic pe butonul Nou sau Duplicare pe panoul Liste de repartizare, Formularul Listă repartizare este activat. Acest formular este folosit pentru a defini o nouă listă de repartizare sau pentru a actualiza o listă existentă.

Servicii Seriale

Fiecare serviciu este identificat după nume procedură.

Sandra Silmane

Sarmīte Krauze

Rīga 2015.