

Organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional: cadrul de reglementare

Viorica Lupu,
director adjunct BRȘA
Vera Sobetchi,
șef serviciu BRȘA

**„Crearea repozitoriilor instituționale – oportunitate de amplificare a
vizibilității universităților din Republica Moldova în spațiul
informațional global”**

**30 octombrie 2015,
Universitatea de Stat din Moldova**

Cadrul de reglementare



- ❑ Politica instituțională a Universității privind accesul deschis
- ❑ Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității
- ❑ Acord/declarația autorilor privind distribuirea publicațiilor în repozitoriu;
- ❑ Proceduri operaționale privind depunerea lucrărilor științifice în repozitoriul instituțional al Universității

Politica instituțională privind accesul deschis



- ❑ acceptarea și recunoașterea importanței strategice a Accesului Deschis la informație;
- ❑ angajamentul de a disemina cât mai larg posibil rezultatele activității științifice finanțate din fonduri publice și din proiecte pe baza principiilor Accesului Deschis;
- ❑ încurajarea cercetătorilor să-și manifeste susținerea pentru Accesul Deschis prin depunerea publicațiilor proprii în repozitorii, prin utilizarea modelelor alternative de publicare a lucrărilor științifice în acces deschis;
- ❑ exprimarea viziunii instituției privind beneficiile și impactul Accesului Deschis asupra comunității academice (sporirea vizibilității și calității activității de cercetare, eficientizarea comunicării științifice etc.)

Politica instituțională privind accesul deschis



- ❑ Angajamentul de integrare în Acces Deschis a conținutului digital universitar se va realiza prin crearea repozitorului instituțional.
- ❑ Împuternicirile și responsabilitățile de bază în crearea, gestionarea și dezvoltarea repozitoriului instituțional se atribuie **BIBLIOTECII**.

Politica instituțională privind accesul deschis



Atitudinea de încredere în viitorul cercetării științifice exprimată în politicile instituțiilor privind accesul deschis trebuie să genereze fapte concrete și să stimuleze participarea eficientă și creativă a întregii comunități academice la publicarea în Acces Deschis.

Regulament-cadru cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității

Repozitoriul instituțional se organizează în contextul următoarelor documente normative:

- Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”: HG nr. 857 din 31.10.2013 (Programul „Crearea, dezvoltarea și valorificarea conținutului digital din Republica Moldova pentru anii 2016-2020”);
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova: nr. 259 din 15.07.2004
- Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020: HG nr. 920 din 07.11.2014;

Regulament-cadru cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității

Repozitoriul instituțional se organizează în contextul următoarelor documente normative:

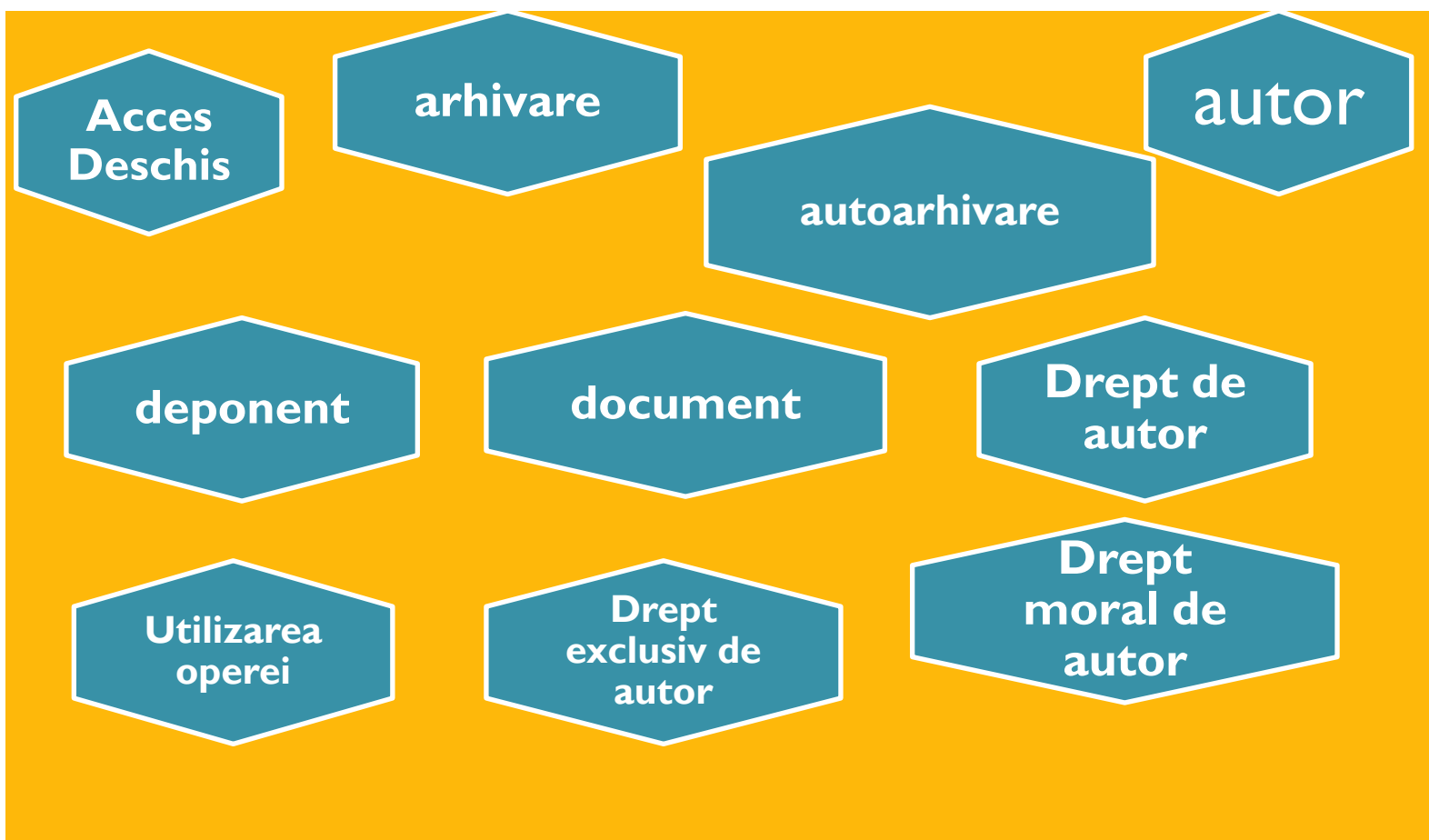
Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate”: HG nr. 952 din 27.11.2013

- Codul educației al Republicii Moldova: nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”: HG nr. 944 din 14.11.2014;
- Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”: HG nr. 271 din 09.04.2014;
- Programul național de informatizare a sferei culturii pentru anii 2012-2020: HG nr. 478 din 04.07.2012;
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr. 139 din 02.07.2010;
- Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale pînă în anul 2020: HG nr. 880 din 22.11.2012

Regulament-cadru cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității

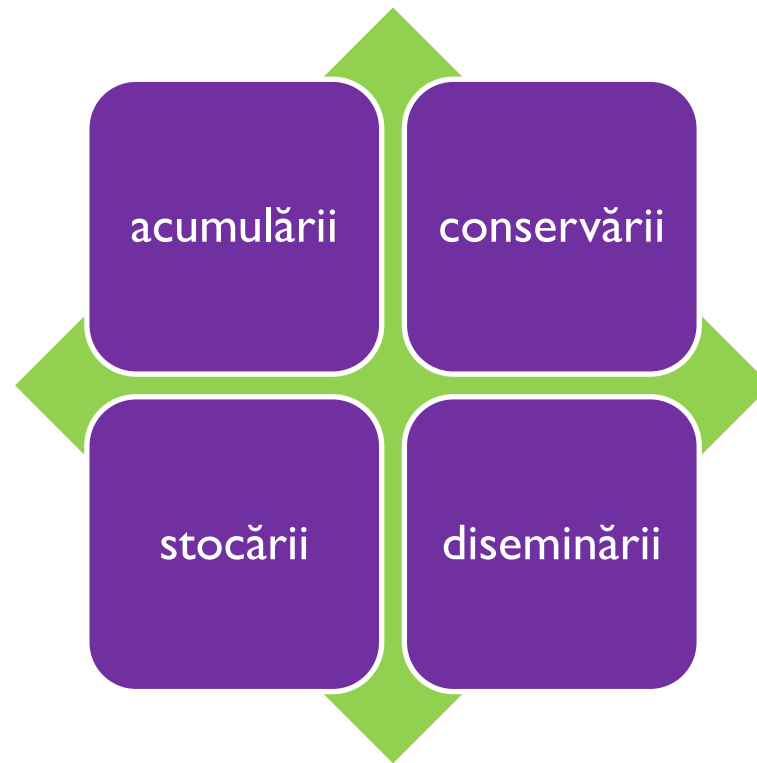
- ❑ definește conceptele de bază, scopul, obiectivele, structura și destinația repozitoriului
- ❑ stabilește principiile de organizare, funcționare și administrare ale repozitoriului
- ❑ reflectă unele aspecte privind dreptul de autor

Termeni și definiții



Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității ...

Repozitoriul instituțional - arhivă electronică (depozit)
deschisă, cumulativă în vederea:



producției științifice a universității

Scopul regulamentului:



crearea unui sistem fiabil de arhivare
(depozitare) centralizat, pe termen lung,
accesibil pentru oricine și de oriunde, a
rezultatelor intelectuale ale Universității.....
(conținuturilor digitale instituționale)

Obiective:



- ❑ Extinderea accesului la cercetarea științifică universitară;
- ❑ Sporirea competitivității, vizibilității și impactului rezultatelor cercetărilor științifice la nivel național și internațional;
- ❑ Creșterea transparenței și eficientizarea comunicării științifice;
- ❑ Majorarea numărului de citări a publicațiilor cercetătorilor;
- ❑ Promovarea imaginii universității și cercetătorilor;
- ❑ Crearea unui sistem accesibil și sigur de evidență și de control a publicațiilor și autorilor în funcție de diverse criterii (facultăți, catedre, genuri de documente etc.);
- ❑ Asigurarea unui mediu eficient și de încredere pentru autori de a-și plasa documentele în format electronic într-o arhivă bine organizată și a extinde accesul liber la cercetările lor.

Definirea rolurilor și responsabilităților

Cine este responsabil de:

**Departamentul
Știință și
Inovare**

- crearea și gestionarea repozitoriului;

- coordonarea și monitorizarea creării și dezvoltării repozitoriului;

**Departamentul
de
informatizare**

- asigurarea funcțională software și hardware;

- înregistrarea metadatelor.

**Autorii
Biblioteca**

Structură/conținut



- ❑ stabilește **comunitățile, subcomunitățile și colecțiile RI**;
- ❑ prevede **genurile de documente** care pot fi depozitate în RI (reviste, anale, teze, rapoarte, articole științifice, monografii, manuale, brevete, materiale multimedia etc.
- ❑ reflectă **formatele** recomandate pentru plasarea documentelor în RI (PDF, Word, Excel, JPEG, GIF, MPEG, MP3 etc.)

Principii de organizare și funcționare a repozitoriului



- Modalitățile de depunere a publicațiilor în repozitoriu

- **Autoarhivare**

Depunerea de către autor, în mod individual, a publicațiilor proprii, după criterii prestabilite și în baza reglementărilor privind dreptul de autor

- **Arhivare**

Arhivarea documentelor de către personalul bibliotecii în cazul în care autorul acordă dreptul de arhivare bibliotecii

Principii de organizare și funcționare a repozitoriului



- ❑ Reglementează raporturile cu autorii;
- ❑ Stabilește modul de plasare a documentelor în repozitoriu;
- ❑ Determină nivelul minim de descriere a metadatelor în repozitoriu;
- ❑



Declarație de distribuire a documentelor în repozitoriu

- reglementează relațiile bibliotecii cu autorii:
- autorul transferă bibliotecii dreptul de a distribui în acces deschis publicația depusă în repozitoriu;
- stabilește modul de acces la publicații (deschis, autorizat sau închis).

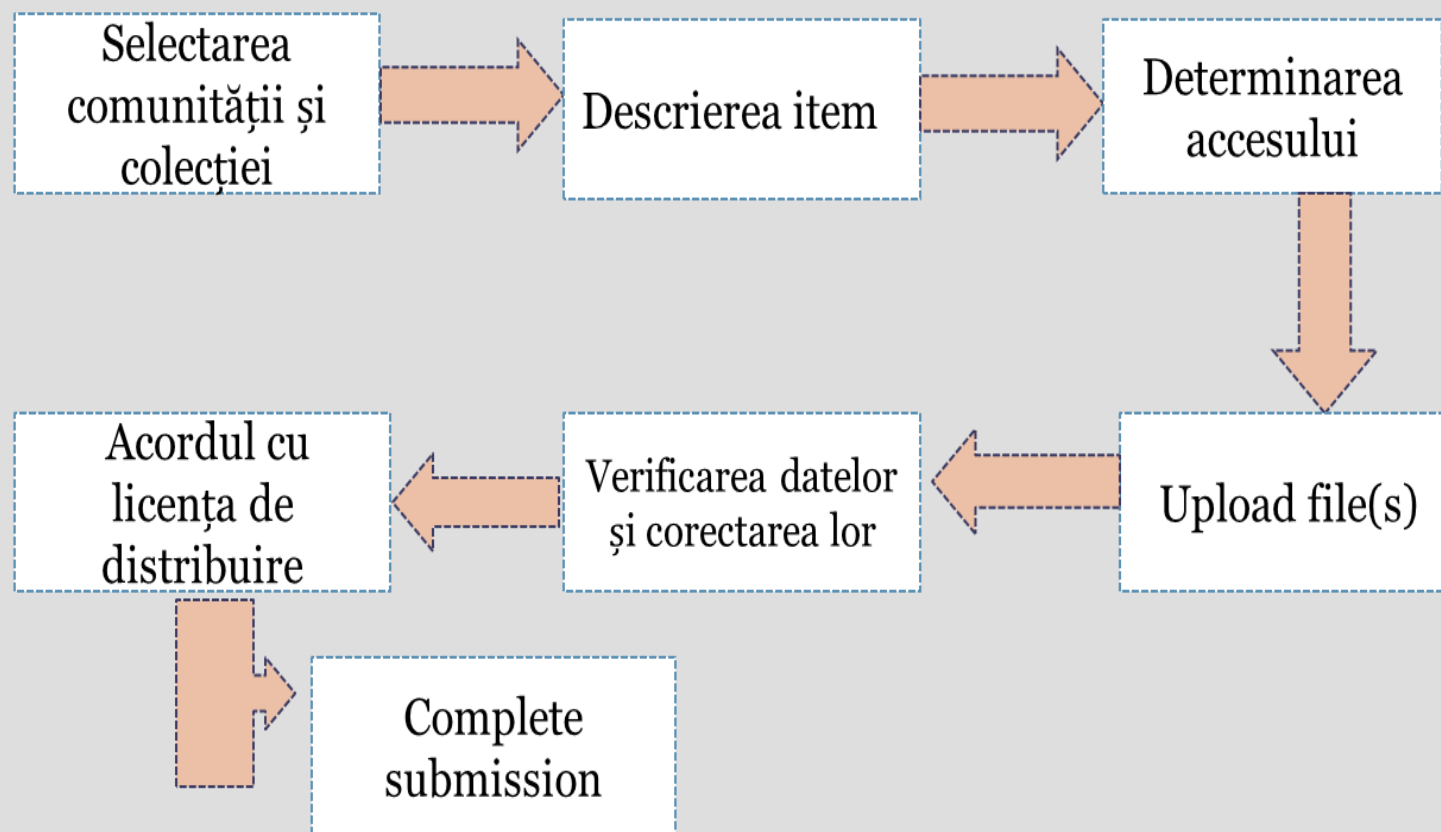
(semnătura deținătorului dreptului de autor)

Ghid de înregistrare a datelor în RI

Scop:

- ❑ instruirea catalogatorilor privind arhivarea documentelor în repozitoriu;
- ❑ uniformizarea descrierii resurselor în repozitoriu în vederea dezvoltării în perspectivă a unei platforme informaționale unice a repozitoriilor instituționale.
- ❑ Reflectă procesul tehnologic de descriere a metadatelor;
- ❑ determină nivelul minimal de descriere a metadatelor;
- ❑ explică pas cu pas cum se completează fiecare câmp de descriere.

Procesul tehnologic



Ghid de utilizare a repozitoriului

- Definiții
- Structura/conținutul repozitoriului
- Funcționalități
- Modalități de căutare (autor, titlu, vedete de subiect, data publicării, comunități etc.)



**Vă mulțumim
pentru atenție.**